

Lettre d'information n° 17 Mars 2017

Actualités

Secrétariat général

Alain Muller
Responsable administratif

- **Modification de la liste de diffusion pharma-entite**

La liste entite@pharma.u-strasbg.fr a été transférée sur l'adresse pharma-entite@unistra.fr

Deux modifications majeures ont été opérées :

- 1) la liste est désormais modérée : vous ne devriez donc plus recevoir de spams

- 2) les listes des unités de recherche et des personnels de la faculté ont été abonnées à celle-ci : il ne sera plus nécessaire de rajouter les personnes sur deux listes différentes et pharma-entite devrait donc être davantage à jour. Ont également été abonnés les associations étudiantes et les personnels hors unités.

Ces mesures n'étaient pas possibles avec l'adresse précédente, d'autant plus que les listes en "u-strasbg.fr" ont vocation à disparaître dans un avenir plus ou moins proche.

Les personnes envoyant un message sur l'ancienne liste recevront en retour l'indication d'utiliser cette nouvelle adresse. N'hésitez toutefois pas à diffuser l'information et à faire remonter tout dysfonctionnement éventuel à Alain Muller.

Etant donné qu'il ne devrait plus y avoir de spams, merci de ne pas vous désabonner de cette liste pour ne pas rater des informations importantes, comme les interdictions de stationner ou travaux ayant un impact important (coupure de courant, bruit ...).

- Nouvelle arrivante au **service accueil-courrier de la faculté** : Mme Adalet Batman a pris ses fonctions le 27 février, en remplacement de M. Jean-Pierre Tavernier, admis à la retraite.
- **Prochains événements** :
Journée Portes Ouvertes : samedi 11 mars 2017 de 10h à 16h à la faculté de pharmacie ; contact : Nassera Tounsi

Commissions pédagogiques (modalités d'évaluation des compétences et des connaissances (MECC) et calendrier universitaire 2017/2018) :

lundi 20 mars 2017, 9 h et lundi 3 avril 2017, 9 h.

Conseil de faculté :

lundi 10 avril 2017, 16 h avec notamment à l'ordre du jour les MECC

- **Visioconférence - réservation de vidéoprojecteurs**

- Pour organiser une visioconférence : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr ; le formulaire est disponible à l'adresse ci-dessous

- Pour emprunter un vidéo-projecteur : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr

Consulter <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>

- **Remembrement des UMR** : suites de la commission locaux du 30 janvier 2017 et du conseil du 6 février 2017 (documents transmis le 31/01/2017)

Démarche au cours des prochains mois :

- inventaire exhaustif des besoins par équipe en équipement (électricité, réseau, sorbonnes, stockage, résistance de la dalle etc.)

- chiffrage des travaux pour avril 2017

- planification des différents déménagements par étapes et réalisation des travaux.

Les personnes concernées seront très prochainement contactées à ce sujet.

- **Etude globale de rationalisation et de mise en sécurité des sorbonnes et systèmes aérauliques**

La direction du patrimoine immobilier débute, en lien avec les différents acteurs locaux, une étude exhaustive sur la situation au sein de la faculté dans l'objectif de proposer des solutions techniques, avec chiffrage, pour permettre une programmation pluriannuelle des travaux concernés.

Nous espérons beaucoup de cette intervention qui se fera en parallèle avec les remises en état prévues prochainement.

- **Contrôle d'accès à la Faculté**

Le système de contrôle d'accès est installé. Une procédure de demande de droits d'accès sera transmise prochainement, avec délégation de gestion des droits aux unités.

Important : pour ceux qui ne l'ont pas encore (personnels CNRS notamment), merci de penser à vous procurer la carte passcampus qui sera requise pour l'accès à la Faculté.

<http://www.passcampus.fr>

L'activation est reportée à avril.

- **Convocations des personnels Unistra aux visites médicales**

Désormais, les convocations aux visites médicales seront envoyées par mail, avec un lien avec l'application « Kitry ». Vous aurez à compléter la fiche des expositions professionnelles déclarées avant la visite, directement en ligne.

La confidentialité reste respectée comme aucune information médicale ne sera visible et que les visites à la demande de l'agent n'apparaîtront pas.

Etudiants

- **Communication scolarité**

Il est important de communiquer avec le service de scolarité via les listes de diffusion.

Celles-ci permettent de traiter les demandes, même en l'absence de votre interlocuteur habituel du service et/ou de réorienter votre demande, le cas échéant.

pharma-scolarite@unistra.fr

pharma-examens@unistra.fr

pharma-planning@unistra.fr

Nous vous rappelons quelques services permis par l'ENT :

- édition de la certification de scolarité
- **édition du numéro d'anonymat (indispensable pour les examens)**
- consultation de vos inscriptions pédagogiques, qui permet de vérifier que vous êtes inscrits aux bonnes options pour les examens.

- **Horaires de la scolarité**

Depuis le 2 novembre 2016, les horaires d'ouverture du service de la scolarité à l'attention des étudiants et du public ont changé :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h00 à 12h15 et de 13h00 à 16h00.
Mercredi de 8h00 à 12h15 (fermé l'après-midi).

Le standard téléphonique sera assuré pendant les horaires d'ouverture uniquement.

Pour le dépôt de documents : une boîte aux lettres va être mise en place à l'entrée de l'aile A. En attendant, le mercredi après-midi, les documents peuvent être déposés à l'accueil jusqu'à 16h30.

Enseignants-chercheurs

- **Ouverture de la campagne PEDR 2017**

L'application Elara est ouverte du **14 février 2017 à 10 h jusqu'au 7 mars 2017 à 16 h.**

Accès : [application ELARA](#) (guide disponible en ligne)

Voir mail envoyé aux enseignants le 14/02/2017.

Contact : bureau de gestion des personnels enseignants : drh-elara@unistra.fr

- **Campagne d'attribution des congés pour recherches ou conversions thématiques (CRCT)**

Campagne ouverte du **17 février 2017 à 10 h jusqu'au 17 mars 2017 à 16h.**

Accès : [application CRCT - NAOS](#) (guide disponible en ligne)

Voir mail envoyé le 13/02/2017.

Contact : drh-naos@unistra.fr

- **Prix de recherche 2017 de la Fondation Allianz – Institut de France**
Montant : 50 000 €
Date limite de dépôt des dossiers : 14 mars 2017
Infos : www.allianz.fr ou www.institut-de-france.fr
Envoi en version électronique à fondation@allianz.fr et 3 exemplaires papier à adresser au Président de la commission scientifique de la Fondation Allianz-Institut de France – 1 cours Michelet – Case courrier S0601 – 92076 Paris-la-Défense Cx
- **Appel à candidatures auditeurs IHEST** (Institut des Hautes Etudes pour la Science et la Technologie)
Date limite : 7 avril 2017
Contact : Christelle Tallon : christelle.tallon@ihest.fr
Voir mail envoyé par le doyen le 9/2/2017.
- **Communication scolarité**
Il est important de communiquer avec le service de scolarité via les listes de diffusion.
Celles-ci permettent de traiter les demandes, même en l'absence de votre interlocuteur habituel du service et/ou de réorienter votre demande, le cas échéant.
pharma-scolarite@unistra.fr
pharma-examens@unistra.fr
pharma-planning@unistra.fr
- **Recrutement des enseignants-chercheurs session 2017 :**
Ouverture de l'enregistrement des candidatures aux postes sur l'application GALAXIE : **23 février 2017, 10 h.**
Clôture de l'enregistrement des candidatures aux postes sur l'application GALAXIE : **30 mars 2017, 16 h.**

Les candidats à une mutation qui ne justifient pas à la date de clôture du dépôt des candidatures, des trois années de fonctions d'enseignant-chercheur en position d'activité dans l'établissement, peuvent formuler une demande de dérogation (exeat). Le conseil académique restreint auquel seront soumises ces demandes se réunira le 21 mars prochain. Les demandes d'exeat devront parvenir à Mme Judith Fuhrmann du bureau de gestion des personnels enseignants à la DRH, avant cette date et sous couvert des directeurs de composante.

Pour ce qui concerne l'Université de Strasbourg, 25 postes de professeurs des universités et 34 postes de maitres de conférences sont publiés sur Galaxie. Tous les renseignements et liens utiles figurent sur le site de l'université <https://www.unistra.fr/index.php?id=19421>

- **Réunion d'information sur la mise en place du suivi de carrière pour les enseignants-chercheurs : 10 mars 2017 à 14 h à l'amphithéâtre Fischer de la faculté de chimie.**

- **Emploi du temps** : nous rappelons la nécessité de vous assurer que l'emploi du temps ADE correspond bien à la réalité pour tous les enseignements dont vous avez la responsabilité, y compris pour les intervenants extérieurs. Si au moment de l'élaboration, il peut rester des incertitudes (TP par ex), la situation doit être régularisée au plus tard une fois le cours effectué en informant le service du planning : pharma-planning@unistra.fr
L'objectif est de nous permettre une meilleure qualité de service sur plusieurs aspects :
 - identifier les nouveaux intervenants extérieurs pour éventuellement les accompagner davantage (accès aux salles, vidéoprojecteur ...)
 - accélérer et faciliter le suivi en matière de paiement, avec comme objectif que seul le service du planning vous demande l'information qui sera transmise au secrétariat général qui établit les contrats et met en paiement
 - croiser les informations d'ADE et des états de services pour les fiabiliser.

BIATSS

- **Campagne de mobilité interne 2017**
La campagne de mobilité interne 2017 des BIATSS est ouverte. Les différents documents relatifs à ce mouvement peuvent être consultés sur l'ENT, rubrique Vie de l'Université, Services centraux, Domaine de gestion des ressources, Direction des ressources humaines, Personnels non-enseignants (BIATSS), Campagne de mobilité interne des personnels BIATSS - année 2017.

Date limite pour remettre au secrétariat général le formulaire de demande de mobilité interne accompagné du *curriculum vitae* : **lundi 20 mars 2017**.
- **Concours commun déconcentré d'adjoint administratif principal 2^e classe, session 2017**
Les modalités d'inscription sont consultables à partir du lien suivant : [adjoint administratif](#)
L'inscription est à effectuer par internet, par l'application Cyclades à l'adresse suivante :
<https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/accueil?domaine=ATE>
du mardi 7 février 2017 à partir de 12 h au mardi 7 mars avant 17 h.
Voir mail envoyé le 9/2/2017 par A. Muller.
- **Concours de secrétaire administratif de classe normale, session 2017**
Les modalités d'inscription sont consultables à partir du lien suivant : [secrétaires administratifs](#)
L'inscription est à effectuer par internet, par l'application Cyclades à l'adresse suivante :
<https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/accueil?domaine=ATE>
du mardi 7 février 2017 à partir de 12 h au mardi 7 mars avant 17 h.
Voir mail envoyé le 8/2/2017 par A. Muller

- **Autres concours ou examens professionnels** (loi Sauvadet notamment)
Voir mail envoyé le 8/2/2017 par A. Muller.
- **Mobilité inter-académique des personnels ADJAENES et ATRF**
 - adjoints administratifs de l'éducation nationale (ADJAENES)
 - adjoints techniques de recherche et de formation (ATRF).

La campagne a débuté le 5 janvier 2017 et concerne aussi, à partir de cette année, les agents ATRF (personnels titulaires).
Les agents dont la pré-inscription aura été enregistrée dans la (les) académie(s) où ils souhaitent être mutés devront se reconnecter sur l'application AMIA afin de participer aux opérations du mouvement intra-académique de chaque académie sollicitée.
Attention : les dates d'ouverture et de fermeture de l'application sont propres à chaque académie. Les agents ayant fait une préinscription sont invités à se reconnecter sur AMIA à partir de la mi-mars 2017 pour prendre connaissance des dates officielles de saisie des vœux en fonction de chaque académie sollicitée.
- **Congés maladie**
Comme Alain Muller l'a rappelé lors de la réunion BIATSS du 19 janvier 2017, il convient de faire parvenir **le volet 3** uniquement de l'arrêt de travail dans un délai de 48 heures au secrétariat général, que vous soyez contractuel ou titulaire. Par conséquent, l'arrêt est à envoyer par courrier postal en cas d'absence supérieure à un jour.
Prévenir en outre dès le premier jour d'absence le responsable direct et le secrétariat général (par mail ou par tél).
- **Avancement de grade ITRF**
Les dossiers devraient arriver en avril. Si vous souhaitez candidater, vous pouvez dès à présent anticiper, préparer votre rapport d'activités et prévenir votre supérieur hiérarchique pour le rapport d'aptitude.

Informations générales

- **Recyclage cartouches/piles** : un container est disponible dans le hall E/F pour le recyclage des cartouches/toners des imprimantes. De plus, un seau est également disposé dans le hall E/F pour le recyclage des piles. N'hésitez pas à en faire usage, Alain Le Moine du SPSE les collectant régulièrement.
- **Support informatique** : une adresse « RT » a été mise en place pour le service informatique de la Faculté de pharmacie dans le cadre du déploiement d'Infoprox : support-pharma@rt.unistra.fr
- **Interventions par des sociétés extérieures** : toute société extérieure amenée à intervenir à la Faculté est priée de se présenter en premier lieu à l'accueil de la Faculté où l'objet de sa visite sera consigné dans un registre. Elles pourront par la même occasion, quand c'est nécessaire, récupérer un badge d'accès au sous-sol.

- **Marché nettoyage** : La Société Derichebourg est titulaire du marché de nettoyage depuis le 1^{er} janvier 2016.
Si vous constatez des manquements, un cahier de liaison est disponible à l'accueil pour les retranscrire. Vous pouvez aussi envoyer un mail à Nathalie Fournier, chargée du suivi : n.fournier@unistra.fr
- **Equipe technique : le système de ticket est en place pour le service technique de la faculté de pharmacie** : dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr

Le mode de fonctionnement est le même que pour le service informatique. En dehors des urgences avérées (fuite, coupure de courant,...), il conviendra dans la mesure du possible d'éviter de solliciter l'équipe technique dans les couloirs ou par portable.

Les informations indispensables au traitement des demandes sont les suivantes :

- description la plus détaillée possible de la demande
 - localisation de l'intervention (aile, étage et salle)
 - personne à contacter (si différente de la personne créant le ticket)
 - degré d'urgence / délai d'intervention souhaité / disponibilité
 - toute pièce jointe pouvant aider à la problématique
- **Formation continue** : le catalogue des formations de l'Unistra est consultable sur l'ENT, « vie de l'Université », « direction des ressources humaines », « formation continue des personnels ».
 - **Service pour la Promotion de l'Action Sociale (SPACS)** : activités, services et prestations destinés aux personnels titulaires ou contractuels de l'Université ainsi qu'aux agents du CNRS : spacs.unistra.fr
 - **Permanences MGEN sur le campus Illkirch (pôle API)** les 2 mars, 6 avril, 4 mai et 1^{er} juin 2017.
 - **Liens utiles** :
Journal Le Comprimé : <http://www.lecomprime.com>
Journal électronique interne de l'Université de Strasbourg : <http://lactu.unistra.fr>

Actualités de l'Unistra : <http://lactu.unistra.fr/>

Consignes de sécurité : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/conseilshs/>

Numéros d'urgence : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/urgence/>

Retrouvez les lettres d'information de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/la-lettre-dinformation-de-la-faculte/>