

Lettre d'information n° 37

Janvier 2019

Edito

Secrétariat général
Martine Bernard

En ce début d'année, et au nom de toute l'équipe de direction, je vous adresse mes meilleurs vœux d'épanouissement aussi bien personnel que professionnel. Nous souhaitons être à l'écoute de vos attentes en favorisant le dialogue et les échanges fondés sur la bienveillance et les missions d'intérêt collectif qui nous animent toutes et tous.

J.P. Gies, Doyen

Actualités

Jean-Pierre Gies
Doyen

- **Vœux du président de l'université : jeudi 10 janvier 2019 à 11 h**, aula Marc Bloch, Palais universitaire.
- **Vœux du doyen de la Faculté de pharmacie : lundi 14 janvier 2019 à 16 h**, salle du conseil.
- **Journées des Universités et formations post-bac** : ces journées ont été annulées au mois de décembre et **reportées au 31 janvier et 1^{er} février 2019, Parc des expositions du Wacken, hall 7.1.**
- **Journée Portes Ouvertes à la Faculté de pharmacie : samedi 9 mars 2019.**

Etudiants

- **Etudiants de master**

Appel à candidatures du programme de bourses d'excellence Eiffel, du ministère des Affaires étrangères, pour l'année universitaire 2019 / 2020. Le programme de bourses d'excellence Eiffel, géré par Campus France, est destiné à soutenir l'action de recrutement à l'international des établissements d'enseignement supérieur français pour attirer l'élite des étudiants étrangers dans des formations de niveau Master, Ingénieur ou Doctorat.

Vous avez une information à communiquer ?

Merci d'envoyer votre texte à pharma-secretariat@unistra.fr

Informations complémentaires transmises aux responsables de master le 25/10/2018.
Merci de prendre contact avec votre responsable si vous êtes intéressé-e.

Date limite de dépôt en ligne : 11 janvier 2019 minuit.

- **Epreuves d'examen semestre 1 session 1**

Le calendrier des épreuves de décembre 2018 et janvier 2019 vous a été envoyé le 21/11/2018. Merci de vérifier que votre nom figure dans les listes de matières de votre cursus. Les listes d'appel affichées valent convocation.

Vous voudrez bien indiquer votre numéro d'anonymat sur les copies d'examen, à récupérer dans l'ENT avant les épreuves.

- **Contrôles d'assiduité aux TP/TD**

Toute absence aux enseignements intégrés et/ou dirigés et/ou pratiques doit être excusée dans un délai de 7 jours ouvrés (envoi du justificatif par mail ou dépôt dans la boîte aux lettres).

- **Organisation du service de scolarité**

Vos contacts :

DFGSP2 : Mevlida Kurtisevski : 03 68 85 42 82 ; pharma-dfgsp2@unistra.fr

DFGSP3 : Nanette Boateng Agyenim : 03 68 85 42 82 ; pharma-dfgsp3@unistra.fr

DFASP1 : Léo Gauthier : 03 68 85 42 94 ; pharma-dfasp1@unistra.fr

DFASP2 : Myriam Ringwald : 03 68 85 42 94 ; pharma-dfasp2@unistra.fr

M1 : Ayse Faydaci : 03 68 85 41 12 ; pharma-m1@unistra.fr

M2 : Vincent Kolling : 03 68 85 41 12 ; pharma-m2@unistra.fr

Licences professionnelles : Vincent Kolling : 03 68 85 41 12 ;

pharma-licencepro@unistra.fr

6^{ème} année : Céline Reutenauer : 03 68 85 43 07 ; pharma-theses@unistra.fr

Thèse : Céline Reutenauer : 03 68 85 43 07 ; pharma-theses@unistra.fr

DES pharmacie : Léo Gauthier : 03 68 85 42 94

DES biologie médicale : Ayse Faydaci : 03 68 85 41 12 ; pharma-des@unistra.fr

DES IPR : Myriam Ringwald : 03 68 85 42 94 ; pharma-des@unistra.fr

Planning : Simone Klein : 03 68 85 42 85 ; pharma-planning@unistra.fr

Les horaires d'ouverture sont les suivants :

Lundi : 8 h 30 – 15 h 30

Mardi : 8 h 30 – 12 h 30

Mercredi : 8 h 30 – 12 h 30

Jeudi : 8 h 30 – 15 h 30

Vendredi : fermé.

Pour le dépôt de documents : une boîte aux lettres se trouve à l'accueil de la faculté.

- **Aides financières pour les étudiants qui partent en stage à l'étranger**

Nous vous rappelons qu'il existe des aides financières à destination des étudiants qui partent notamment en stage à l'international. Vous pouvez consulter toutes les informations dans la rubrique « partir à l'international » du site de l'Unistra.

[Partir à l'international > Étudiants > Les aides financières](#)

Enseignants-chercheurs et chercheurs

- **Appel à sujets pour le CSP blanc**
voir courriel de Mme Nelly Etienne-Selloum du 06/01/2019 aux enseignants.
- **Ordres de mission**
Il est rappelé que les demandes d'ordres de mission des enseignants, même sans frais, sont contresignées par le doyen après signature du directeur d'UMR.
- **Epreuves d'examen semestre 1 session 1**
Les épreuves des examens du semestre 1 session 1 se dérouleront du 17 au 21 décembre 2018 et du 7 au 11 janvier 2019. Le planning des surveillances des épreuves vous a été envoyé par mail le 16/11/2018.
- **Examens PACES**
Les épreuves de PACES se dérouleront les 8 et 10 janvier 2019. Le planning des surveillances des épreuves vous a été envoyé par mail le 30/11/2018.
- **Boîtiers de vote**
Les réservations sont consultables dans l'ENT : services pratiques/ consulter les emplois du temps (ADE)/équipements/Faculté de pharmacie ; puis sélectionner la/les sacoches voulues.
Les cours concernés par les boîtiers apparaissent alors sur le planning. Concernant les réservations de sacoches, elles sont à faire directement auprès du planning de la scolarité (pharma-planning@unistra.fr) et les sacoches seront toujours à récupérer à l'accueil.
- Conectus lance le **Challenge Mature your PhD**, destiné aux doctorant(e)s de 2^e et 3^e année inscrits dans les Universités de Strasbourg et de Haute Alsace.
Initié par la SATT Conectus, avec le soutien des Universités, du Collège Doctoral et des établissements de recherche alsaciens, ce Challenge constitue une opportunité unique pour les doctorant(e)s, mais aussi pour leurs laboratoires d'accueil. Ce Challenge doit en effet permettre de multiplier les opportunités d'insertion professionnelle pour les doctorant(e)s tout en contribuant à la valorisation de leurs projets de thèse. Concrètement, le concours récompensera 15 projets de thèse ayant un potentiel de valorisation.
Date limite d'inscription : 28/02/2019
<http://challenge-myphd.com/>
- **IDIP**
 - Guide pour la méthodologie du travail universitaire (MTU) :
http://competencestransversales.eu/portail/ressources/Guide_MTU.pdf

- Portail des ressources pédagogiques pour les compétences transversales : <http://competencestransversales.eu>
- Guide de l'enseignant référent : http://competencestransversales.eu/portail/ressources/Guide_EnseignantRef_Unistra.pdf
- Offre de formation enrichie de nouvelles thématiques : <https://idip.unistra.fr/pedagogie-universitaire/cycles-de-formation>.

- **Bureau chercheurs étrangers**

- Demandes de rendez-vous pour les **titres de séjour** auprès de Lauriane Masson, centre de services EURAXESS, Maison universitaire internationale : euraxess@unistra.fr ou laurianemasson@unistra.fr / 03 68 85 16 50
- Demandes de rendez-vous pour **carte de 10 ans, naturalisation** et **demandes de convention d'accueil** : marie.deroche@unistra.fr / 03 68 85 16 61
Rappel : pour faciliter le traitement des dossiers, merci de partager ce lien avec les chercheurs internationaux dès la préparation de leur séjour: <https://www.fnak.fr/inscription/?lang=en&cid=alsace>

BIATSS

- **Mouvement inter-académique 2019 pour les personnels ADJAENES et ATRF**

Inscription sur <https://amia.phm.education.gouv.fr/amia/amia> **entre le 10 janvier et le 7 février 2019 inclus**

Voir courriel envoyé par Corinne Bornert à tous les BIATSS le 17/12/2018.

- **Compte épargne temps**

Il sera possible aux personnels possédant un CET de procéder au choix d'utilisation des jours stockés sur leur CET au-delà du 20^e jour, **entre le 14 janvier et le 3 février 2019**.

Pour information, les choix possibles sont les suivants :

- maintien sous forme de congés, le nombre de jours conservés ne peut dépasser 10 jours par an sous réserve que le nombre total de jours figurant sur le compte n'excède pas 60 jours
- prise en compte dans le cadre de la Retraite Additionnelle de la Fonction Publique (RAFP) pour les titulaires
- indemnisation pour les contractuels ou titulaires

En cas de difficulté dans l'utilisation de l'application CET, vous disposez :

- d'une aide en ligne (bouton « ? » en haut à droite de l'écran),
- du guide en ligne : https://documentation.unistra.fr/DI/Services_metiers/Suivi/CET/CET-personnel/co/manuel-perso.html,
- d'une assistance à l'utilisation : drh-cet@unistra.fr.

- Note de la direction de l'Université concernant les **congés 2018/2019** : voir mail d'Irène Monzon du 23/10/2018.

Informations générales

- **Problèmes techniques : merci d'utiliser l'adresse dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr**

Le mode de fonctionnement est le même que pour le service informatique. En dehors des urgences avérées (fuite, coupure de courant), il conviendra dans la mesure du possible d'éviter de solliciter l'équipe technique dans les couloirs ou par portable.

Les informations indispensables au traitement des demandes sont les suivantes :

- description la plus détaillée possible de la demande
- localisation de l'intervention (aile, étage et salle)
- personne à contacter (si différente de la personne créant le ticket)
- degré d'urgence / délai d'intervention souhaité / disponibilité
- toute pièce jointe pouvant aider à la problématique.

Les demandes transmises à pharma-technique@unistra.fr ne seront pas traitées, cette adresse à vocation à servir pour les échanges avec les sociétés extérieures.

- **Permanences du SPACS**
Nathalie Fournier assure les permanences du SPACS (Service pour la Promotion de l'Action Sociale) à destination des personnels **tous les jeudis de 13 h 15 à 15 h, pièce G004.**
- **Livraisons du magasin de chimie**
Il a été demandé au magasin de chimie de livrer au niveau du local de stockage de l'aile F. Vous serez prévenu-e de l'arrivée des livraisons.
- **Réservation de salles de la faculté**
La réservation des locaux de la faculté se fait dorénavant à l'aide du formulaire transmis par courriel et téléchargeable sur le site de la faculté, rubrique Infos pratiques/réservation de salles pour un événement ».
- **Salle de convivialité**
Si vous souhaitez réserver la salle de convivialité, l'envoi d'un simple mail de demande à pharma-secretariat@unistra.fr sera requis.
Dans tous les cas, nous vous demandons de **remettre tables et chaises en place après utilisation** et de déposer les sacs de déchets fermés dans un coin de la salle.
- **Wifi**
La couverture wifi a été étendue à la quasi-totalité de la Faculté de pharmacie grâce à un financement de la direction des services numériques et au suivi par l'équipe informatique de proximité.
- **Visioconférence - réservation de vidéoprojecteurs**
 - Pour organiser une visioconférence : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr ; en ajoutant le formulaire de visioconférence disponible à l'adresse <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>
 - Pour emprunter un vidéo-projecteur : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr
Consulter <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>

- **Recyclage cartouches/piles** : un container est disponible dans le hall E/F pour le recyclage des cartouches/toners des imprimantes.
De plus, un seau est également disposé dans le hall E/F pour le recyclage des piles. N'hésitez pas à en faire usage, Alain Le Moine du SPSE les collectant régulièrement.

- **Gestion des déchets**

Déchets biologiques

Le ramassage se fait dorénavant les mercredis de 10 h 30 à 11 h.

Des seringues sont régulièrement trouvées dans des poubelles classiques. Merci de rappeler les consignes en vigueur, notamment pour les étudiants étrangers.

Les documents sont disponibles auprès de votre assistant de prévention et sur l'ENT : [Services centraux /Domaine de gestion des ressources/Service prévention, sécurité et environnement \(SPSE\)/Environnement/Élimination des déchets](#).

Nous rappelons que les cartons doivent être pliés avant d'être jetés dans la benne à papier.

- **Support informatique** : une adresse « RT » a été mise en place pour le service informatique de la Faculté de pharmacie dans le cadre du déploiement d'Infoprox : support-pharma@rt.unistra.fr
- **Interventions par des sociétés extérieures** : toute société extérieure amenée à intervenir à la Faculté est priée de se présenter en premier lieu à l'accueil de la Faculté où l'objet de sa visite sera consigné dans un registre. Elles pourront par la même occasion, si nécessaire, récupérer un badge d'accès au sous-sol.
- **Marché nettoyage** : La Société Derichebourg est titulaire du marché de nettoyage. Si vous constatez des manquements, un cahier de liaison est disponible à l'accueil pour les retranscrire. Vous pouvez aussi envoyer un mail à Nathalie Fournier ou Adalet Batman, chargées du suivi : pharma-accueil@unistra.fr
- **Formation continue** : le catalogue des formations de l'Unistra est consultable sur l'ENT, « vie de l'Université », « direction des ressources humaines », « formation continue des personnels ».
- **Service pour la Promotion de l'Action Sociale (SPACS)** : activités, services et prestations destinés aux personnels titulaires ou contractuels de l'Université ainsi qu'aux agents du CNRS : spacs.unistra.fr
Voir aussi rubrique « actualités ».
- **Liens utiles** :
 - Site internet de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/>
 - Réseau alumni : <https://alumni.unistra.fr/>
 - Fondation Unistra : <https://fondation.unistra.fr/projet/faculte-de-pharmacie/>
 - Journal Le Comprimé : <http://www.lecomprime.com>
 - Journal électronique interne de l'Université de Strasbourg : <http://lactu.unistra.fr>
 - Actualités de l'Unistra : <http://lactu.unistra.fr/>
 - Consignes de sécurité : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/conseilshs/>
 - Numéros d'urgence : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/urgence/>
 - Retrouvez les lettres d'information de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/la-lettre-dinformation-de-la-faculte/>