

## Lettre d'information n° 38

### Février 2019

Secrétariat général  
Martine Bernard

Jean-Pierre Gies  
Doyen

#### Actualités

- **Journées des Universités et formations post-bac** : ces journées ont été annulées au mois de décembre et **reportées au 31 janvier et 1<sup>er</sup> février 2019, Parc des expositions du Wacken, hall 7.1.**
- **Commission pédagogique, lundi 4 février 2019, 16 h**, salle du conseil.
- **Petit-déjeuner des personnels BIATSS, lundi 11 février 2019, 8 h 45**, salle du conseil.
- **Changements d'horaires exceptionnels du service de scolarité** :  
La scolarité sera fermée les :
  - mercredi 6 février 2019 au matin
  - jeudi 7 février 2019 au matin.Elle sera ouverte le mercredi 6 février 2019 de 14 h à 17 h.  
Mme Boateng a quitté la faculté, aussi, merci de penser à adresser les mails à l'adresse [pharma-dfgsp3@unistra.fr](mailto:pharma-dfgsp3@unistra.fr).
- **Journée Portes Ouvertes à la Faculté de pharmacie : samedi 9 mars 2019.**

#### Etudiants

- **Horaires exceptionnels scolarité** :  
Voir rubrique « actualités ».
- **Premier atelier e-pharma « deep-learning » en cancérologie**  
Etudiants de DFASP et 6<sup>e</sup> année bienvenus dans la limite des places disponibles  
Inscription : aller dans moodle, s'inscrire au cours [e-pharma](#) et cliquer sur [inscription à l'atelier 1](#)

#### ***Vous avez une information à communiquer ?***

Merci d'envoyer votre texte à [pharma-secretariat@unistra.fr](mailto:pharma-secretariat@unistra.fr)

- **Contrôles d'assiduité aux TP/TD**

Toute absence aux enseignements intégrés et/ou dirigés et/ou pratiques doit être excusée dans un délai de 7 jours ouvrés (envoi du justificatif par mail ou dépôt dans la boîte aux lettres).

- **Organisation du service de scolarité**

Vos contacts :

DFGSP2 et DFGSP3 : Mevlida Kurtisevski : 03 68 85 42 82 ; [pharma-dfgsp2@unistra.fr](mailto:pharma-dfgsp2@unistra.fr)

DFASP1 : Léo Gauthier : 03 68 85 42 94 ; [pharma-dfasp1@unistra.fr](mailto:pharma-dfasp1@unistra.fr)

DFASP2 : Myriam Ringwald : 03 68 85 42 94 ; [pharma-dfasp2@unistra.fr](mailto:pharma-dfasp2@unistra.fr)

M1 : Ayse Faydaci : 03 68 85 41 12 ; [pharma-m1@unistra.fr](mailto:pharma-m1@unistra.fr)

M2 : Vincent Kolling : 03 68 85 41 12 ; [pharma-m2@unistra.fr](mailto:pharma-m2@unistra.fr)

Licences professionnelles : Vincent Kolling : 03 68 85 41 12 ;

[pharma-licencepro@unistra.fr](mailto:pharma-licencepro@unistra.fr)

6<sup>ème</sup> année : Céline Reutenauer : 03 68 85 43 07 ; [pharma-theses@unistra.fr](mailto:pharma-theses@unistra.fr)

Thèse : Céline Reutenauer : 03 68 85 43 07 ; [pharma-theses@unistra.fr](mailto:pharma-theses@unistra.fr)

DES pharmacie : Léo Gauthier : 03 68 85 42 94

DES biologie médicale : Ayse Faydaci : 03 68 85 41 12 ; [pharma-des@unistra.fr](mailto:pharma-des@unistra.fr)

DES IPR : Myriam Ringwald : 03 68 85 42 94 ; [pharma-des@unistra.fr](mailto:pharma-des@unistra.fr)

Planning : Simone Klein : 03 68 85 42 85 ; [pharma-planning@unistra.fr](mailto:pharma-planning@unistra.fr)

Les horaires d'ouverture sont les suivants (sauf exception mentionnée sous « actualités ») :

Lundi : 8 h 30 – 15 h 30

Mardi : 8 h 30 – 12 h 30

Mercredi : 8 h 30 – 12 h 30

Jeudi : 8 h 30 – 15 h 30

Vendredi : fermé.

Pour le dépôt de documents : une boîte aux lettres se trouve à l'accueil de la faculté.

- **Aides financières pour les étudiants qui partent en stage à l'étranger**

Nous vous rappelons qu'il existe des aides financières à destination des étudiants qui partent notamment en stage à l'international. Vous pouvez consulter toutes les informations dans la rubrique « partir à l'international » du site de l'Unistra.

[Partir à l'international > Étudiants > Les aides financières](#)

## Enseignants-chercheurs et chercheurs

- **Campagne PEDR 2019**

La campagne PEDR sera ouverte le 7 février 2019 jusqu'au 7 mars 2019 à 16 h. Suivre le lien : [application ELARA](#).

Le modèle de dossier à compléter est unique pour l'ensemble des sections du CNU et les différents corps (MCF-PR). Le candidat doit renseigner les trois parties du dossier :

I. Identification - II. Activités exercées durant les quatre dernières années - III.

Informations significatives sur le déroulement de la carrière et les conditions d'exercice. La période à renseigner, de 4 années, court de janvier 2015 à décembre 2018 (c'est-à-dire les 4 années civiles 2015-2016-2017-2018).

Contact : bureau de gestion des personnels enseignants : drh-pedr@unistra.fr

Cf. mail transmis par Martine Bernard aux enseignants le 29/01/2019.

- **Ordres de mission**

Il est rappelé que les demandes d'ordres de mission des enseignants, même sans frais, sont contresignées par le doyen après signature du directeur d'UMR.

- **Premier atelier e-pharma « deep-learning »** en cancérologie

Inscription : aller dans moodle, s'inscrire au cours [e-pharma](#) et cliquer sur [inscription à l'atelier 1](#)

- **1<sup>ère</sup> campagne de validation des acquis de l'expérience** ouverte depuis le 28 janvier 2019

Date limite pour la prise de contact pour un point d'étape à la DRH : 23 avril 2019

Date limite pour le dépôt des demandes de financement des dossiers recevables : 24 mai 2019

Cf. mail Irène Monzon 30/01/2019.

- **Boîtiers de vote**

Les réservations sont consultables dans l'ENT : services pratiques/ consulter les emplois du temps (ADE)/équipements/Faculté de pharmacie ; puis sélectionner la/les sacoches voulues.

Les cours concernés par les boîtiers apparaissent alors sur le planning. Concernant les réservations de sacoches, elles sont à faire directement auprès du planning de la scolarité ([pharma-planning@unistra.fr](mailto:pharma-planning@unistra.fr)) et les sacoches seront toujours à récupérer à l'accueil.

- **After-work Moodle** : chaque dernier jeudi du mois de 17 h à 19 h à l'IDIP, campus Meinau, 15 rue du Maréchal Lefèbvre, salle 104. Pas besoin d'inscription.

- **Appel à propositions 2020 du Partenariat Hubert Curien TOUBKAL:**

Le **PHC TOUBKAL** a pour but de développer des partenariats scientifiques bilatéraux **entre la France et le Maroc**. Il finance ainsi la mobilité de chercheurs et de doctorants en cotutelle dans le cadre de projets présentés conjointement par une ou plusieurs équipes françaises et marocaines.

Les projets soumis doivent obligatoirement s'inscrire dans l'un des champs disciplinaires suivants:

- Mathématiques et Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication avec une priorité au numérique et à ses nouveaux outils
- Sciences de la matière
- Sciences pour l'ingénieur

- Sciences de la vie et de la santé
- Sciences de la terre, de l'univers et de l'environnement,
- Lettres, Sciences humaines et sociales, Sciences juridiques, économiques et de gestion
- Sciences agronomiques et vétérinaires

Dépôt des candidatures jusqu'au **lundi 4 mars 2019 à minuit**.

<https://www.campusfrance.org/fr/toubkal>

- Conectus lance le **Challenge Mature your PhD**, destiné aux doctorant(e)s de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année inscrits dans les Universités de Strasbourg et de Haute Alsace.

Initié par la SATT Conectus, avec le soutien des Universités, du Collège Doctoral et des établissements de recherche alsaciens, ce Challenge constitue une opportunité unique pour les doctorant(e)s, mais aussi pour leurs laboratoires d'accueil. Ce Challenge doit en effet permettre de multiplier les opportunités d'insertion professionnelle pour les doctorant(e)s tout en contribuant à la valorisation de leurs projets de thèse. Concrètement, le concours récompensera 15 projets de thèse ayant un potentiel de valorisation.

Date limite d'inscription : 28/02/2019

<http://challenge-myphd.com/>

- **IDIP**

- Guide pour la méthodologie du travail universitaire (MTU) : [http://competencestransversales.eu/portail/ressources/Guide\\_MTU.pdf](http://competencestransversales.eu/portail/ressources/Guide_MTU.pdf)
- Portail des ressources pédagogiques pour les compétences transversales : <http://competencestransversales.eu>
- Guide de l'enseignant référent : [http://competencestransversales.eu/portail/ressources/Guide\\_EnseignantRef\\_Unistra.pdf](http://competencestransversales.eu/portail/ressources/Guide_EnseignantRef_Unistra.pdf)
- Offre de formation enrichie de nouvelles thématiques : <https://idip.unistra.fr/pedagogie-universitaire/cycles-de-formation>.

- **Bureau chercheurs étrangers**

- Demandes de rendez-vous pour les **titres de séjour** auprès de Lauriane Masson, centre de services EURAXESS, Maison universitaire internationale : [euraxess@unistra.fr](mailto:euraxess@unistra.fr) ou [laurianemasson@unistra.fr](mailto:laurianemasson@unistra.fr) / 03 68 85 16 50
- Demandes de rendez-vous pour **carte de 10 ans, naturalisation** et **demandes de convention d'accueil** : [marie.deroche@unistra.fr](mailto:marie.deroche@unistra.fr) / 03 68 85 16 61

Rappel : pour faciliter le traitement des dossiers, merci de partager ce lien avec les chercheurs internationaux dès la préparation de leur séjour:

<https://www.fnak.fr/inscription/?lang=en&cid=alsace>

## BIATSS

- **Heures supplémentaires ou à rattraper**  
Voir note interne d'Irène Monzon envoyée par Célimène Reif le 10/01/2019.
- **1<sup>ère</sup> campagne de validation des acquis de l'expérience** ouverte depuis le 28 janvier 2019  
Date limite pour la prise de contact pour un point d'étape à la DRH : 23 avril 2019.  
Date limite pour le dépôt des demandes de financement des dossiers recevables : 24 mai 2019.  
Cf. mail Irène Monzon 30/01/2019.
- **Mouvement inter-académique 2019 pour les personnels ADJAENES et ATRF**  
Inscription sur <https://amia.phm.education.gouv.fr/amia/amia> jusqu'au **7 février 2019 inclus**  
Saisie des vœux à partir de la mi-mars 2019.  
Voir courriel envoyé par Corinne Bornert à tous les BIATSS le 17/12/2018.
- Note de la direction de l'Université concernant les **congés 2018/2019** : voir mail d'Irène Monzon du 23/10/2018.
- **Télétravail** : voir courriel du 22/01/2019  
Documents consultables sur l'ENT *Vie de l'université/Services centraux/Domaine de gestion des ressources/Direction des ressources humaines/Télétravail*  
Pour mémoire, la formation est un prérequis pour recourir au télétravail et que la participation aux actions de sensibilisation/formation ne garantit pas l'exercice du télétravail.

## Informations générales

- **Tickets de tram à l'attention des personnels enseignants et BIATSS**  
Nous rappelons que des tickets de tram sont disponibles au secrétariat général pour vos déplacements en vue de formations et réunions.
- **Sécurité**
  - Travail hors horaires d'ouverture de la faculté : il est impératif de noter sa présence dans le registre placé à l'accueil et de respecter la procédure de travail isolé.
  - Evacuation : la liste des guides d'évacuation a été mise à jour et est consultable sur le site de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/contactshs>  
Une formation a été assurée le 25 janvier 2019.  
Il est rappelé que les enseignants sont responsables des étudiants qui se trouvent dans leur salle au moment du déclenchement du système d'alarme.

En cas d'alarme, il est donc de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que tous les étudiants quittent la salle et de les guider vers les points de rassemblement situés à l'extérieur du bâtiment, suffisamment éloignés des portes d'accès. Celles-ci doivent impérativement rester accessibles pour les pompiers.

En cas de difficultés ou d'anomalies constatées pendant l'exercice, les guides d'évacuation en casquettes jaunes pourront vous guider.

A la fin de l'exercice, vous devez vous présenter aux responsables d'évacuation (casquettes oranges) qui se trouvent à proximité de l'accueil dans l'aile A-B pour faire un point sur les conditions d'évacuation.

À l'issue du prochain exercice d'évacuation, un debriefing sera organisé immédiatement afin de réajuster les procédures.

- **Service technique**

Afin d'optimiser et pouvoir organiser au mieux leur planning de travaux et d'interventions, il a été décidé que les personnels du service technique assureront des permanences dans leur bureau aux horaires suivants : **du lundi au vendredi de 7h30 à 8h30 et de 13h à 14h.**

Toutes les demandes d'interventions sont à envoyer à [dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr](mailto:dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr), uniquement.

Pour être traitées dans les meilleurs délais et faciliter leur traitement, les demandes devront être formulées avec précision et devront impérativement indiquer les informations suivantes:

1. En objet du mail, la nature de l'intervention : chauffage, climatisation, électricité, logistique, plomberie ou autres travaux
2. Dans le mail:
  - lieu exact de l'intervention
  - description précise des travaux à effectuer

Un ticket fermé peut être ré-ouvert si vous constatez que l'intervention n'est pas résolue.

Les demandes d'interventions faites oralement ne pourront faire l'objet de réclamation en cas de non-traitement.

L'usage du téléphone ou des appels via les talkiewalkies par l'accueil sont réservés pour les urgences uniquement (fuite par exemple).

Ces mesures sont à prendre en compte pour permettre au service technique de traiter les demandes par ordre de priorité et de ne pas les interrompre intempestivement pendant les travaux en cours d'exécution.

Les demandes transmises à [pharma-technique@unistra.fr](mailto:pharma-technique@unistra.fr) ne seront pas traitées, cette adresse à vocation à servir pour les échanges avec les sociétés extérieures.

- **Permanences du SPACS**

Nathalie Fournier assure les permanences du SPACS (Service pour la Promotion de l'Action Sociale) à destination des personnels **tous les jeudis de 13 h 15 à 15 h, pièce G004.**

- **Livraisons du magasin de chimie**  
Le magasin de chimie livre au niveau du local de stockage de l'aile F.
- **Réservation de salles de la faculté**  
La réservation des locaux de la faculté se fait dorénavant à l'aide du formulaire transmis par courriel et téléchargeable sur le site de la faculté, rubrique Infos pratiques/réservation de salles pour un événement ».
- **Salle de convivialité**  
Si vous souhaitez réserver la salle de convivialité, l'envoi d'un simple mail de demande à [pharma-secretariat@unistra.fr](mailto:pharma-secretariat@unistra.fr) sera requis.  
Dans tous les cas, nous vous demandons de **remettre tables et chaises en place après utilisation** et de déposer les sacs de déchets fermés dans un coin de la salle.
- **Visioconférence - réservation de vidéoprojecteurs**
  - Pour organiser une visioconférence : envoyer un mail à [visio-pharma@unistra.fr](mailto:visio-pharma@unistra.fr) ; en ajoutant le formulaire de visioconférence disponible à l'adresse <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>
  - Pour emprunter un vidéo-projecteur : envoyer un mail à [visio-pharma@unistra.fr](mailto:visio-pharma@unistra.fr)  
Consulter <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>
  - Un rétroprojecteur mobile (projection de cours sur transparent) est disponible en libre-service dans le cagibi du hall d'entrée A, la clé est disponible à l'accueil.
  - Un banc-titre (dispositif constitué d'une caméra fixe et d'un plateau sur lequel on dispose les documents ou objets à projeter) est réservable via l'adresse [visio-pharma@unistra.fr](mailto:visio-pharma@unistra.fr).
- **Recyclage cartouches/piles** : un container est disponible dans le hall E/F pour le recyclage des cartouches/toners des imprimantes.  
De plus, un seau est également disposé dans le hall E/F pour le recyclage des piles.  
N'hésitez pas à en faire usage, Alain Le Moine du SPSE les collectant régulièrement.
- **Gestion des déchets**  
  
**Déchets biologiques**  
Le ramassage se fait dorénavant les mercredis de 10 h 30 à 11 h.  
  
Des seringues sont régulièrement trouvées dans des poubelles classiques. Merci de rappeler les consignes en vigueur, notamment pour les étudiants étrangers.  
Les documents sont disponibles auprès de votre assistant de prévention et sur l'ENT : [Services centraux /Domaine de gestion des ressources/Service prévention, sécurité et environnement \(SPSE\)/Environnement/Élimination des déchets](#).  
Nous rappelons que les cartons doivent être pliés avant d'être jetés dans la benne à papier.
- **Support informatique** : une adresse « RT » a été mise en place pour le service informatique de la Faculté de pharmacie dans le cadre du déploiement d'Infoprox : [support-pharma@rt.unistra.fr](mailto:support-pharma@rt.unistra.fr)
- **Interventions par des sociétés extérieures** : toute société extérieure amenée à intervenir à la Faculté est priée de se présenter en premier lieu à l'accueil de la Faculté où l'objet de sa visite sera consigné dans un registre. Elles pourront par la même occasion, si nécessaire, récupérer un badge d'accès au sous-sol.

- **Marché nettoyage** : La Société Derichebourg est titulaire du marché de nettoyage. Si vous constatez des manquements, un cahier de liaison est disponible à l'accueil pour les retranscrire. Vous pouvez aussi envoyer un mail à Nathalie Fournier ou Adalet Batman, chargées du suivi : [pharma-accueil@unistra.fr](mailto:pharma-accueil@unistra.fr)
- **Formation continue** : le catalogue des formations de l'Unistra est consultable sur l'ENT, « vie de l'Université », « direction des ressources humaines », « formation continue des personnels ».
- **Service pour la Promotion de l'Action Sociale (SPACS)** : activités, services et prestations destinés aux personnels titulaires ou contractuels de l'Université ainsi qu'aux agents du CNRS : [spacs.unistra.fr](http://spacs.unistra.fr)  
Voir aussi rubrique « actualités ».
- **Liens utiles** :
  - Site internet de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/>
  - Réseau alumni : <https://alumni.unistra.fr/>
  - Fondation Unistra : <https://fondation.unistra.fr/projet/faculte-de-pharmacie/>
  - Journal Le Comprimé : <http://www.lecomprime.com>
  - Journal électronique interne de l'Université de Strasbourg : <http://lactu.unistra.fr>
  - Actualités de l'Unistra : <http://lactu.unistra.fr/>
  - Consignes de sécurité : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/conseilshs/>
  - Numéros d'urgence : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/urgence/>
  - Retrouvez les lettres d'information de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/la-lettre-dinformation-de-la-faculte/>