

Lettre d'information n° 44

Octobre 2019

Pour vous faciliter la lecture, les nouvelles insertions sont écrites en noir, les anciennes en vert.

Actualités

- **PRIP**

La Faculté de pharmacie s'est distinguée lors de la remise des primes de reconnaissance de l'implication pédagogique (PRIP) 2019 : trois enseignantes ont été lauréates.

- **Horaires d'ouverture**

La faculté sera ouverte désormais de 7 h 30 à 20 h du lundi au vendredi, hors jours fériés.

- **Capacité d'accueil des salles de cours**

La réglementation nous impose des capacités d'accueil des salles, définies en fonction de la surface de la salle, des unités de passage, etc. C'est pour cette raison qu'avant la rentrée, les salles de cours ont été dimensionnées (tables et chaises) pour accueillir le nombre d'étudiants maximum toléré par la réglementation.

Un document, spécifiant les capacités d'accueil à respecter, est affiché dans chaque salle.

En conséquence, nous vous demandons de ne pas ajouter de chaises pour modifier la capacité d'accueil et de ne pas accueillir, au sein d'une salle, un nombre d'étudiants supérieur à la capacité affichée. De surcroît, les chaises récupérées dans les salles avoisinantes déséquilibrent les répartitions et peuvent retarder les cours suivants.

Nous comptons sur vous pour que la réglementation soit respectée et que nous puissions être en conformité lors de la visite des services de sécurité.

- **Petit-déjeuner des personnels BIATSS**

lundi 7 octobre 2019 à 8 h 30, salle du conseil.

- **Vente et consommation d'alcool à la cafeteria**

La direction de la faculté a décidé de limiter la consommation d'alcool au sein de la cafeteria. La vente et la consommation de boissons alcoolisées sont autorisées désormais entre 12 h et 14 h et à partir de 17 h du lundi au vendredi. Cette mesure s'applique aux étudiants et à l'ensemble des personnels de la faculté.

- **Création d'un groupe de travail développement durable**

Un groupe de travail « développement durable » a été créé à la Faculté de pharmacie. Sa composition est la suivante :

Véronique Bruban-Schann, référente ; Vincent Kolling ; Thiebault Lequeu, référent ; Claude Schneider ; Thierry Vandamme.

- **Remise des diplômes** : vendredi 13 décembre 2019 à 16 h
- **Carte Passcampus**
Le pôle de production Pass campus accueille les personnels qui demandent pour la première fois leur carte Pass campus aux horaires suivants : le lundi de 13h à 16h, le mercredi de 9h à 12h et de 13h à 16h ainsi que le vendredi de 9h à 12h.
Cette carte ayant valeur de carte professionnelle revêt un caractère obligatoire pour tous les personnels de l'Université de Strasbourg. Les doctorants contractuels engagés à l'Unistra, ont à ce titre désormais droit, non seulement à une carte d'étudiant, mais aussi à une carte professionnelle.
En cas de perte ou de vol, son renouvellement s'effectue au Service de la vie universitaire - Mission accueil, au bâtiment le Platane, du lundi au jeudi de 9h à 17h et le vendredi de 9h à 13h.
- **Formation continue** : le catalogue des formations de l'Unistra est consultable sur l'ENT, « vie de l'Université », « direction des ressources humaines », « formation continue des personnels ».
- **Gestion d'une situation aigüe potentiellement traumatique**
Cf. mail d'Irène Monzon du 13/09/19.
L'affiche du Centre d'accueil médico-psychologique universitaire de Strasbourg (CAMUS) a été apposée sur la vitre de l'accueil.
- **ERNEST**, notre nouvel environnement numérique et social de travail
La première version d'ERNEST (environnement numérique et social de travail de l'Université de Strasbourg) est en ligne : ernest.unistra.fr.
- Les ESPE (Ecoles supérieures du professorat et de l'éducation) deviennent des INSPÉ (Instituts nationaux supérieurs du professorat et de l'éducation). Ils restent des composantes de l'université de Strasbourg.

Etudiants

- **Remise des diplômes** : vendredi 13 décembre 2019 à 16 h.
- **Journées de la mobilité internationale**
à la Faculté de pharmacie, le jeudi 10 octobre de 9 h à 12 h, rdc hall aile A.
au Patio, amphi Cavallès, 22 rue Descartes le vendredi 11 octobre à partir de 12 h 30.
www.journees-internationales.unistra.fr
- **Organisation du service de scolarité**
Système de tickets RT à l'attention des étudiants :
<https://assistance-etudiant.unistra.fr>
Les demandes des étudiants sur les listes de diffusion ne seront plus traitées.
Les horaires d'ouverture sont les suivants :

Lundi : 8 h 30 – 15 h 30 ; mardi : 8 h 30 – 12 h 30 ; mercredi : 8 h 30 – 12 h 30 ; jeudi : 8 h 30 – 15 h 30 ; vendredi : fermé.

Pour le dépôt de documents : une boîte aux lettres se trouve à l'accueil de la faculté.

- **Inscriptions administratives 2019-2020**

Le calendrier des IA par année de formation est affiché sur le site de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/etudes-et-scolarite/admission-et-inscription/>

Les inscriptions sont dématérialisées, hormis pour les étudiants en apprentissage (pré-inscription en ligne et/ou inscription en présentiel). Depuis la rentrée 2018-2019, a été mise en place la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC).

L'acquittement de la CVEC est obligatoire avant de procéder à votre inscription administrative. Son montant annuel est de 91 € (exonération pour les boursiers). L'acquittement se fait sur cvec.etudiant.gouv.fr (plus d'informations : etudiant.gouv.fr).

- Choix d'UE libres : merci de consulter votre emploi du temps via l'ENT afin de vérifier quelles UE sont compatibles avec votre emploi du temps.
ENT>mon dossier>mon emploi du temps puis sélectionner les critères.

Enseignants-chercheurs et chercheurs

- **Obligation de résidence**

voir mail envoyé aux enseignants le 26/09/19

- **Ouverture de la campagne pour l'attribution des CRCT (congrés pour recherches ou conversions thématiques) au titre de l'année 2020-2021**

L'application NAOS est ouverte du 24 septembre, 10 h au 17 octobre 2019, 16 h.

cf. mail de Judith Fuhrmann du 24/09/19 : [Accès CRCT - NAOS](#)

- **Campagne d'accueil en délégation au CNRS 2020/2021**

Les dossiers sont constitués dans l'application SIRAH, ouverte jusqu'au 17 octobre 2019, 16 h.

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/ech/index.jsp>

cf. mail de Claire Lustremant du 24/09/19.

- **Semaine internationale du libre accès, 21 au 26 octobre 2019 :**

openaccessweek.unistra.fr

cf. mail d'Isabel Guides envoyé à tous les personnels le 26/09/19

- **Validation des acquis de l'expérience (VAE)**

Dépôt des demandes jusqu'au 8 novembre 2019

cf. mail d'Irène Monzon du 09/09/19

- **Listes de diffusion étudiants et scolarité**
cf. mail d'Aurélié Grussenmeyer du 09/09/19.

- **Mise à jour de la plate-forme Moodle**
cf. mail de l'IDIP du 10/09/19

- **Appel à projet pour organiser un « bootcamp » du programme Community College en France** (accueil d'étudiants américains)
cf. mail de Pascal Didier du 20/09/19

- **Inscription sur les listes de qualification aux fonctions d'enseignant-chercheur – 2020**
Dépôt des candidatures : du jeudi 5 septembre au jeudi 24 octobre 2019 (16 h)
Voir mail transmis le 19/08/2019
Pour plus d'informations, les candidats sont invités à consulter le portail Galaxie à l'adresse suivante : <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>
Les candidats peuvent contacter les services ministériels en cas de difficulté, par messagerie électronique aux adresses suivantes :
- pour les sections hors pharmacie : dgrh-a2.cnu@education.gouv.fr
- pour les sections de pharmacie : dgrh-a2.sante@education.gouv.fr

- **Ateliers de l'IDIP 2019-2020**
Les inscriptions aux ateliers de l'IDIP 2019-2020 sont ouvertes. Vous pouvez consulter l'offre de formation "Pédagogie de l'Enseignement Supérieur" ; inscriptions sur <https://idip.unistra.fr/pedagogie-universitaire/cycles-de-formation/>
Et pour les ateliers autour du numérique : <https://idip.unistra.fr/appui-par-le-numerique/formations/>
Toutes les formations sont gratuites et ouvertes à toute personne ayant une mission d'enseignement à l'Université de Strasbourg.

- **Bureau chercheurs étrangers**
 - Demandes de rendez-vous pour les **titres de séjour** auprès de Lauriane Masson, centre de services EURAXESS, Maison universitaire internationale : euraxess@unistra.fr ou laurianemasson@unistra.fr / 03 68 85 16 50
 - Demandes de rendez-vous pour **carte de 10 ans, naturalisation** et **demandes de convention d'accueil** : marie.deroche@unistra.fr / 03 68 85 16 61
Rappel : pour faciliter le traitement des dossiers, merci de partager ce lien avec les chercheurs internationaux dès la préparation de leur séjour: <https://www.fnak.fr/inscription/?lang=en&cid=alsace>

- **Accès à la faculté**

Les cartes Izly vont être paramétrées en fonction des fiches horaires signées.

Il est rappelé que les règles d'accès à la faculté pendant la fermeture sont strictes, et, en cas d'accident survenu en dehors des horaires d'ouverture, la faculté ne pourra être tenue responsable, sauf autorisation exceptionnelle de travail en horaires décalés (cf. note interne du 10/07/2019).

- **Petit-déjeuner des personnels BIATSS**

lundi 7 octobre 2019 à 8 h 30, salle du conseil.

- **Concours filière AENES – session 2020**

- concours interne d'attaché d'administration de l'Etat
- examens professionnels pour l'avancement aux grades de secrétaire administratif CS et CE
- examen professionnel pour l'avancement au grade d'attaché principal des administrations de l'Etat.

Inscriptions jusqu'au 10 octobre 2019, 17 h : <http://www.education.gouv.fr/siac3>

Cf. mail d'Irène Monzon du 11/09/19

- **Validation des acquis de l'expérience (VAE)**

Dépôt des demandes jusqu'au 8 novembre 2019

cf. mail d'Irène Monzon du 09/09/19

- **Compte personnel de formation (personnels titulaires ou contractuels)**

Le compte personnel de formation (CPF) remplace l'ancien droit individuel à la formation (DIF). Il s'agit d'un droit à formation capitalisable, alimenté chaque année civile à raison de 24 h jusqu'à un plafond de 120 h, puis 12 h jusqu'à un plafond de 150h.

Le CPF peut être mobilisé en complément des congés prévus pour la préparation à des examens et concours, la réalisation de bilans de compétences, le congé pour validation des acquis de l'expérience, le congé de formation. Sont exclus les congés pour l'acquisition d'un diplôme ou le développement de compétences nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle.

L'utilisation du CPF est à l'initiative de l'agent et donne lieu à un accord de l'administration.

www.moncompteformation.gouv.fr pour la gestion des droits.

Informations générales

1. Informations pratiques

- **Accès aux locaux – cartes Salto et cartes Izli**

Une adresse a été mise en place pour les demandes : pharma-acces@unistra.fr

- **Réservation de salles, y compris salle de réunion de l'open space, salle du conseil, salle de convivialité** : veuillez envoyer le formulaire à l'adresse pharma-planning@unistra.fr ; formulaires sur pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/reservation-de-salle-pour-un-evenement/

Salle de réunion adjacente à l'open space (C 302/C 304)

La réservation une fois validée sur ADE, un mail de confirmation vous sera envoyé. La salle dispose d'un écran et de 10 places assises. Afin d'y accéder, vous aurez besoin d'un Salto, à récupérer au secrétariat général avec les clickshares pour l'utilisation de l'écran.

L'occupation "sauvage" de cette salle ne sera plus possible, seules les réservations faites en bonne et due forme seront admises. Enfin, cette salle est uniquement réservée aux activités liées à l'enseignement.

- **Boîtiers de vote**

Les réservations sont consultables dans l'ENT : services pratiques/ consulter les emplois du temps (ADE)/équipements/Faculté de pharmacie ; puis sélectionner la/les sacoches voulues.

Les cours concernés par les boîtiers apparaissent alors sur le planning. Concernant les réservations de sacoches, elles sont à faire directement auprès du planning de la scolarité (pharma-planning@unistra.fr) et les sacoches seront toujours à récupérer à l'accueil.

- **Réservation de vidéo- et rétroprojecteurs**

- Pour emprunter un vidéo-projecteur : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr
Consulter <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>
- Un rétroprojecteur mobile (projection de cours sur transparent) est disponible en libre-service dans le cagibi du hall d'entrée A, la clé est disponible à l'accueil.
- Un banc-titre (dispositif constitué d'une caméra fixe et d'un plateau sur lequel on dispose les documents ou objets à projeter) est réservable via l'adresse visio-pharma@unistra.fr.

- **Gestion des déchets et recyclage**

Déchets biologiques

Le ramassage se fait dorénavant les mercredis de 10 h 30 à 11 h.

Des seringues sont régulièrement trouvées dans des poubelles classiques. Merci de rappeler les consignes en vigueur, notamment pour les étudiants étrangers.

Les documents sont disponibles auprès de votre assistant de prévention et sur l'ENT : [Services centraux /Domaine de gestion des ressources/Service prévention, sécurité et environnement \(SPSE\)/Environnement/Élimination des déchets](#).

Nous rappelons que les cartons doivent être pliés avant d'être jetés dans la benne à papier.

Recyclage cartouches/piles : un container est disponible dans le hall E/F pour le recyclage des cartouches/toners des imprimantes.

De plus, un seau est également disposé dans le hall E/F pour le recyclage des piles. N'hésitez pas à en faire usage, Alain Le Moine du SPSE les collectant régulièrement.

- **Marché nettoyage** : La Société Derichebourg est titulaire du marché de nettoyage. Si vous constatez des manquements, un cahier de liaison est disponible à l'accueil pour les retranscrire. Vous pouvez aussi envoyer un mail à Nathalie Fournier ou Adalet Batman, chargées du suivi : pharma-accueil@unistra.fr

2. Services internes

- **Service technique**

Permanences du personnel technique dans leur local :

du lundi au vendredi de 7h30 à 8h30 et de 13h à 14h.

Toutes les demandes d'interventions sont à envoyer à dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr, uniquement.

Pour être traitées dans les meilleurs délais et faciliter leur traitement, les demandes devront être formulées avec précision et devront impérativement indiquer les informations suivantes:

1. En objet du mail, la nature de l'intervention : chauffage, climatisation, électricité, logistique, plomberie ou autres travaux
2. Dans le mail:
 - lieu exact de l'intervention
 - description précise des travaux à effectuer

- **Support informatique** : l'adresse à utiliser est support-pharma@unistra.fr

- **Service audiovisuel** : Pour organiser une visioconférence : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr ; en ajoutant le formulaire de visioconférence disponible à l'adresse <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>

- **Permanences du SPACS**

Nathalie Fournier assure les permanences du SPACS (Service pour la Promotion de l'Action Sociale) à destination des personnels **tous les jeudis de 13 h 15 à 15 h, à l'accueil.**

3. Sécurité

- **Travail hors horaires d'ouverture de la faculté** : il est impératif de noter sa présence dans le registre placé à l'accueil et de respecter la procédure de travail isolé. La faculté est ouverte de 7 h 30 à 20 h du lundi au vendredi. En dehors de ces créneaux horaires, l'entrée se fait uniquement par la porte principale de l'aile A/B.
- **Défibrillateurs** : Des défibrillateurs sont désormais en place dans chaque hall (A/B, C/D, E/F).
- **Evacuation** : la liste des guides d'évacuation a été mise à jour et est consultable sur le site de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/contactshs>

Il est rappelé que les enseignants sont responsables des étudiants qui se trouvent dans leur salle au moment du déclenchement du système d'alarme.

En cas d'alarme, il est donc de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que tous les étudiants quittent la salle et de les guider vers les points de rassemblement situés à l'extérieur du bâtiment, suffisamment éloignés des portes d'accès. Celles-ci doivent impérativement rester accessibles pour les pompiers.

En cas de difficultés ou d'anomalies constatées pendant l'exercice, les guides d'évacuation en casquettes jaunes pourront vous guider.

A la fin de l'exercice, vous devez vous présenter aux responsables d'évacuation (casquettes oranges) qui se trouvent à proximité de l'accueil dans l'aile A-B pour faire un point sur les conditions d'évacuation.

4. Liens utiles :

- Site internet de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/>
- Réseau alumni : <https://alumni.unistra.fr/>
- Fondation Unistra : <https://fondation.unistra.fr/projet/faculte-de-pharmacie/>
- Journal Le Comprimé : <http://www.lecomprime.com>
- Journal électronique interne de l'Université de Strasbourg : <http://lactu.unistra.fr>
- Actualités de l'Unistra : <http://lactu.unistra.fr/>
- Formation continue :
- Consignes de sécurité : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/conseilshs/>
- Numéros d'urgence : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/urgence/>
- Retrouvez les lettres d'information de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/la-lettre-dinformation-de-la-faculte/>