

Lettre d'information n° 47

Janvier 2020

Pour vous faciliter la lecture, les nouvelles insertions sont écrites en noir, les anciennes en vert.

Actualités

En ce début d'année, et au nom de toute l'équipe de direction, j'adresse à chacun-e mes meilleurs voeux.

J.P. Gies, Doyen

- **Commission pédagogique, 16 janvier, 16 h, salle du conseil**
- **Assemblée générale et galette**
10 janvier 2020 à 14 h 30, amphi Laustriat
- **Journées des Universités, 30 et 31 janvier 2020, 9 h-17 h**
Parc des expositions, rue Fritz Kieffer, hall 1
- **Horaires d'ouverture de la faculté – semestre 2**
La faculté sera ouverte désormais de 7 h 30 à 19 h du lundi au vendredi, hors jours fériés.
- **Salle de pause**
La salle de pause destinée au personnel enseignant, administratif et technique de la faculté est accessible, aile A, 1^{er} étage, salle A116. Elle facilitera les pauses collectives et les moments de convivialité dans les équipes.
- **Dispositif Vigipirate**
Il appartient à chacun de rester mobilisé sur les questions de sûreté et de sécurité, étant donné la persistance de menaces d'attentats (rappel de la direction générale de l'université ; cf. mail d'Irène Monzon du 08/11/2019).
- **Prévention de la radicalisation**
cf. informations de la mission ministérielle « sécurisation enseignement supérieur, recherche et innovation » envoyées par Irène Monzon le 01/10/2019.
- **Vente et consommation d'alcool à la cafeteria**
La direction de la faculté a décidé de limiter la consommation d'alcool au sein de la cafeteria. La vente et la consommation de boissons alcoolisées sont autorisées désormais entre 12 h et 14 h et à partir de 17 h du lundi au vendredi. Cette mesure s'applique aux étudiants et à l'ensemble des personnels de la faculté.

- **Carte Passcampus**

Le pôle de production Pass campus accueille les personnels qui demandent pour la première fois leur carte Pass campus aux horaires suivants : le lundi de 13h à 16h, le mercredi de 9h à 12h et de 13h à 16h ainsi que le vendredi de 9h à 12h.

Cette carte ayant valeur de carte professionnelle revêt un caractère obligatoire pour tous les personnels de l'Université de Strasbourg. Les doctorants contractuels engagés à l'Unistra, ont à ce titre désormais droit, non seulement à une carte d'étudiant, mais aussi à une carte professionnelle.

En cas de perte ou de vol, son renouvellement s'effectue au Service de la vie universitaire - Mission accueil, au bâtiment le Platane, du lundi au jeudi de 9h à 17h et le vendredi de 9h à 13h.

- **Formation continue** : le catalogue des formations de l'Unistra est consultable sur l'ENT, « vie de l'Université », « direction des ressources humaines », « formation continue des personnels ».

- **ERNEST**, notre nouvel environnement numérique et social de travail

La première version d'ERNEST (environnement numérique et social de travail de l'Université de Strasbourg) est en ligne : ernest.unistra.fr.

Etudiants

- **Bourses Utrecht**

destinées aux étudiants de master et doctorants

contact : Pascal Didier, maître de conférences ; pascal.didier@unistra.fr

Date limite : 3 février 2020

- **Usage détourné du protoxyde d'azote**

Cet usage, fréquent dans des soirées étudiantes, donne lieu à des effets sanitaires graves aux centres d'addictovigilance, dont des cas d'atteintes du système nerveux central et de la moelle épinière. La vigilance est de mise.

- **Organisation du service de scolarité**

Système de tickets RT à l'attention des étudiants :

<https://assistance-etudiant.unistra.fr>

Les demandes des étudiants sur les listes de diffusion ne seront plus traitées.

Les horaires d'ouverture sont les suivants :

Lundi : 8 h 30 – 15 h 30 ; mardi : 8 h 30 – 12 h 30 ; mercredi : 8 h 30 – 12 h 30 ; jeudi : 8 h 30 – 15 h 30 ; vendredi : fermé.

Pour le dépôt de documents : une boîte aux lettres se trouve à l'accueil de la faculté.

- **Choix d'UE libres** : merci de consulter votre emploi du temps via l'ENT afin de vérifier quelles UE sont compatibles avec votre emploi du temps.

ENT>mon dossier>mon emploi du temps puis sélectionner les critères.

Enseignants-chercheurs et chercheurs

- **Commission pédagogique– 16 janvier, 16 h, salle du conseil**
- **Congé pour projet pédagogique (CPP)**
Cf. mail de Nathalie Remmer du 20/12/20
Date limite : 17/03/20
- **Congrès international de pédagogie en sciences de la santé, Faculté de médecine, Strasbourg, 13-15 mai 2020**
congres-sifem.net
- **Bourses AEPFP**
destinées aux enseignants de pharmacologie
cf. mail aux MCF du 05/12/19
Délai : 20/01/20.
- **Fonds de soutien aux projets de recherche de l'Academic Consortium for the 21st Century**
cf. mail de Pascal Didier du 19/11/2019
<http://www.ac21.org/english/activities/special/> avant le 31 janvier 2020
- **Salle F101**
La rénovation de la salle F101, équipée de 18 postes informatiques et d'une imprimante, est achevée.
- **Réforme des études de santé**
 - Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000039491826&dateTexte=20200102>
 - Arrêté du 27 novembre 2019 modifiant l'arrêté du 20 décembre 2010 organisant la procédure d'admission en 2^e et 3^e année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000039494520&categorieLien=id>
 - [Décret n° 2019-1125 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique](#)
 - [Décret n° 2019-1126 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès au premier cycle des formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique](#)
 - [Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique](#)

- **Bureau chercheurs étrangers**

- Demandes de rendez-vous pour les **titres de séjour** auprès de Lauriane Masson, centre de services EURAXESS, Maison universitaire internationale : euraxess@unistra.fr ou laurianemasson@unistra.fr / 03 68 85 16 50
- Demandes de rendez-vous pour **carte de 10 ans, naturalisation** et **demandes de convention d'accueil** : marie.deroche@unistra.fr / 03 68 85 16 61

Rappel : pour faciliter le traitement des dossiers, merci de partager ce lien avec les chercheurs internationaux dès la préparation de leur séjour: <https://www.fnak.fr/inscription/?lang=en&cid=alsace>

BIATSS

- **Temps partiel**

voir mail d'Irène Monzon du 06/01/20

Délai : 17/01/20.

- **Réunion d'information concours , 30 janvier 2020 de 14 h à 16 h, Unistra, bât. La Présidence, amphî Beretz**

cf. mail de Christophe Neunlist du 08/01/20

Informations générales

1. Informations pratiques

- **Accès aux locaux – carts Salto et cartes Izli**

Une adresse a été mise en place pour les demandes : pharma-acces@unistra.fr

- **Réservation de salles, y compris salle de réunion de l'open space, salle du conseil, salle de convivialité:** veuillez envoyer le formulaire à l'adresse pharma-planning@unistra.fr ; formulaires sur pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/reservation-de-salle-pour-un-evenement/

- **Salle de réunion adjacente à l'open space (C 302/C 304)**

La réservation une fois validée sur ADE, un mail de confirmation vous sera envoyé. La salle dispose d'un écran et de 10 places assises. Afin d'y accéder, vous aurez besoin d'un Salto, à récupérer au secrétariat général avec les clickshares pour l'utilisation de l'écran.

L'occupation "sauvage" de cette salle ne sera plus possible, seules les réservations faites en bonne et due forme seront admises. Enfin, cette salle est uniquement réservée aux activités liées à l'enseignement.

- **Boîtiers de vote**

Les réservations sont consultables dans l'ENT : services pratiques/ consulter les emplois du temps (ADE)/équipements/Faculté de pharmacie ; puis sélectionner la/les sacoches voulues.

Les cours concernés par les boîtiers apparaissent alors sur le planning. Concernant les réservations de sacoches, elles sont à faire directement auprès du planning de la scolarité (pharma-planning@unistra.fr) et les sacoches seront toujours à récupérer à l'accueil.

- **Réservation de vidéo- et rétroprojecteurs**

- Pour emprunter un vidéo-projecteur : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr
Consulter <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>
- Un rétroprojecteur mobile (projection de cours sur transparent) est disponible en libre-service dans le cagibi du hall d'entrée A, la clé est disponible à l'accueil.
- Un banc-titre (dispositif constitué d'une caméra fixe et d'un plateau sur lequel on dispose les documents ou objets à projeter) est réservable via l'adresse visio-pharma@unistra.fr.

- **Gestion des déchets et recyclage**

- **Déchets biologiques**

- Le ramassage se fait dorénavant les mercredis de 10 h 30 à 11 h.

- Des seringues sont régulièrement trouvées dans des poubelles classiques. Merci de rappeler les consignes en vigueur, notamment pour les étudiants étrangers.

- Les documents sont disponibles auprès de votre assistant de prévention et sur l'ENT : [Services centraux /Domaine de gestion des ressources/Service prévention, sécurité et environnement \(SPSE\)/Environnement/Élimination des déchets](#).

- Nous rappelons que les cartons doivent être pliés avant d'être jetés dans la benne à papier.

- Recyclage cartouches/piles** : un container est disponible dans le hall E/F pour le recyclage des cartouches/toners des imprimantes.

- De plus, un seau est également disposé dans le hall E/F pour le recyclage des piles. N'hésitez pas à en faire usage, Alain Le Moine du SPSE les collectant régulièrement.

- **Marché nettoyage** : La Société Derichebourg est titulaire du marché de nettoyage. Si vous constatez des manquements, un cahier de liaison est disponible à l'accueil pour les retranscrire. Vous pouvez aussi envoyer un mail à Nathalie Fournier ou Adalet Batman, chargées du suivi : pharma-accueil@unistra.fr

2. Services internes

- **Service technique**

- Permanences du personnel technique dans leur local :

- du lundi au vendredi de 7h30 à 8h30 et de 13h à 14h.**

- Toutes les demandes d'interventions sont à envoyer à dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr, uniquement.

- Pour être traitées dans les meilleurs délais et faciliter leur traitement, les demandes devront être formulées avec précision et devront impérativement indiquer les informations suivantes:

1. En objet du mail, la nature de l'intervention : chauffage, climatisation, électricité, logistique, plomberie ou autres travaux
2. Dans le mail:
 - lieu exact de l'intervention
 - description précise des travaux à effectuer

- **Support informatique** : l'adresse à utiliser est support-pharma@unistra.fr
- **Service audiovisuel** : Pour organiser une visioconférence : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr ; en ajoutant le formulaire de visioconférence disponible à l'adresse <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>
- **Permanences du SPACS**
Nathalie Fournier assure les permanences du SPACS (Service pour la Promotion de l'Action Sociale) à destination des personnels **tous les jeudis de 13 h 15 à 15 h, à l'accueil.**

3. Sécurité

- **Travail hors horaires d'ouverture de la faculté** : il est impératif de noter sa présence dans le registre placé à l'accueil et de respecter la procédure de travail isolé. La faculté est ouverte de 7 h 30 à 20 h du lundi au vendredi. En dehors de ces créneaux horaires, l'entrée se fait uniquement par la porte principale de l'aile A/B.
- **Défibrillateurs** : Des défibrillateurs sont désormais en place dans chaque hall (A/B, C/D, E/F).
- **Evacuation** : la liste des guides d'évacuation a été mise à jour et est consultable sur le site de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/contactshs>

Il est rappelé que les enseignants sont responsables des étudiants qui se trouvent dans leur salle au moment du déclenchement du système d'alarme.

En cas d'alarme, il est donc de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que tous les étudiants quittent la salle et de les guider vers les points de rassemblement situés à l'extérieur du bâtiment, suffisamment éloignés des portes d'accès. Celles-ci doivent impérativement rester accessibles pour les pompiers.

En cas de difficultés ou d'anomalies constatées pendant l'exercice, les guides d'évacuation en casquettes jaunes pourront vous guider.

A la fin de l'exercice, vous devez vous présenter aux responsables d'évacuation (casquettes oranges) qui se trouvent à proximité de l'accueil dans l'aile A-B pour faire un point sur les conditions d'évacuation.

4. Liens utiles :

- Site internet de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/>
- Réseau alumni : <https://alumni.unistra.fr/>
- Fondation Unistra : <https://fondation.unistra.fr/projet/faculte-de-pharmacie/>
- Journal Le Comprimé : <http://www.lecomprime.com>
- Journal électronique interne de l'Université de Strasbourg : <http://lactu.unistra.fr>
- Actualités de l'Unistra : <http://lactu.unistra.fr/>
- Formation continue :
- Consignes de sécurité : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/conseilshs/>
- Numéros d'urgence : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/urgence/>
- Retrouvez les lettres d'information de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/la-lettre-dinformation-de-la-faculte/>