

Lettre d'information n° 49

Mars 2020

Pour vous faciliter la lecture, les nouvelles insertions sont écrites en noir, les anciennes en vert.

Actualités

- **Journée Portes Ouvertes de la Faculté de pharmacie, samedi 7 mars 2020, 9 h-17 h.**

- **Commission pédagogique, jeudi 12 mars 2020 à 16 h, salle du conseil.**

- **Informations infections à coronavirus**

Cf. mails de F. Dehan.

La France est passée au stade 2 du plan d'une pandémie.

Les mesures propres au stade 1 sont suspendues. **Ainsi les agents actuellement en quatorzaine peuvent donc revenir travailler s'ils ne manifestent aucun symptôme.**

Consignes relatives aux clusters (zones en France où circule activement le coronavirus) : liste (évolutive) des clusters en suivant le lien suivant :

<https://seafire.unistra.fr/d/9d43f087197045fab6a7/>

Consignes à appliquer par tous :

- lavage régulier des mains
- tousser et éternuer dans son coude
- utiliser des mouchoirs à usage unique
- ne plus se serrer la main
- appeler le 15 en cas de symptômes
- rester chez soi si on est malade
- ne pas porter de masque si on n'est pas malade.

Consignes relatives aux retours de voyages : Les étudiants et personnels qui reviennent de pays étrangers où circule le virus (**exception faite de la région de Hubeï**) peuvent retourner dans leurs services et composantes en respectant les mesures suivantes durant 14 jours:

- surveiller sa température 2 fois par jour
- se laver les mains très régulièrement
- surveiller l'apparition de symptômes d'infection respiratoire (toux, difficultés à respirer...)
- contacter le 15 en cas de symptômes, ne pas se rendre aux urgences ni chez le médecin traitant.

Les étudiants ou personnels de l'Université déjà présents dans les zones classées à risque n'ont pas d'obligation de rentrer en France.

- **L'accueil de personnels ou d'étudiants** venant de Chine continentale (Chine continentale, Hong Kong et Macao), Singapour, Corée du Sud et Iran et des régions de Lombardie, Vénétie et Emilie-Romagne en Italie est reportée jusqu'à nouvel avis. La liste des pays sera actualisée en tant que de besoin.
- **Consignes relatives aux voyages** : « Les missions à l'étranger, ainsi que les déplacements personnels, hors de l'Union européenne ou dans les zones à risques en Europe doivent autant que possible être reportés, sauf nécessité avérée. »
Toute mission en Chine continentale (y compris Hong Kong et Macao inclus), Singapour, la Corée du Sud et Iran ainsi qu'en régions de Lombardie, Vénétie et Emilie-Romagne en Italie est suspendue jusqu'à nouvel ordre. La liste des pays sera actualisée en tant que de besoin.

- **Inscription au service d'alerte par SMS de l'Unistra**

<https://contact-everyone.orange-business.com/api/web/public/subscriptions/14880675-93e9-4b78-90aa-b827f68015fd>
cf. mail Frédéric Dehan du 10/02/20

- **Nettoyage des locaux**

Depuis janvier 2020, le titulaire du marché nettoyage de l'université a changé : il s'agit de la Société GSF Saturne. Pas de changement de personnel qui a été réembauché par GSF.

- **Horaires d'ouverture de la faculté – semestre 2**

La faculté sera ouverte désormais de 7 h 30 à 19 h du lundi au vendredi, hors jours fériés.

- **Salle de pause**

La salle de pause destinée au personnel enseignant, administratif et technique de la faculté est accessible, aile A, 1^{er} étage, salle A116. Elle facilitera les pauses collectives et les moments de convivialité dans les équipes.

- **Dispositif Vigipirate**

Il appartient à chacun de rester mobilisé sur les questions de sûreté et de sécurité, étant donné la persistance de menaces d'attentats (rappel de la direction générale de l'université ; cf. mail d'Irène Monzon du 08/11/2019).

- **Formation continue** : le catalogue des formations de l'Unistra est consultable sur

ERNEST : « mon travail », « suivre une formation » :
https://ernest.unistra.fr/jcms/59378055_UDSActualites/fr/offre-de-formation-2019

Etudiants

- **Inscriptions TOEIC**

Session le 9 avril 2020, amphis Laustriat et Métais. Inscriptions jusqu'au 6 mars au service de scolarité.

cf. mail Aurélie Grussenmeyer du 10/02/20.

- **Accès libre aux salles informatiques F 101 et B 100**

En dehors des occupations pour des cours et pendant la période d'ouverture de la faculté : 7 h 30 – 19 h.

Si vous souhaitez accéder à l'une de ces deux salles, nous vous invitons, au préalable, à vérifier qu'elles sont disponibles sur le planning affiché sur la porte ou sur ERNEST.

Le cas échéant, l'accueil vous remettra un badge d'accès après inscription sur le registre et contre la carte campus ou une pièce d'identité, qui vous sera rendue lors de la restitution du badge.

Nous vous remercions de prendre soin du matériel informatique présent dans ces salles.

cf. mail Irène Monzon du 26/02/20.

- **Prix stage de pratique professionnelle en officine**

cf. mail envoyé aux étudiants de DFASP2 le 31/01/2020

<http://cpcms.fr/prix-du-college-nouveau/>

Date limite : 01/07/2020

- **Consultation de l'emploi du temps**

Lorsqu'une modification de votre emploi du temps est effectuée sur la semaine en cours, vous êtes avertis des changements directement via l'application par mail. En revanche, lorsque des modifications sont apportées sur les semaines à venir, vous ne serez pas forcément avertis par mail.

Par conséquent, pensez à effectuer très régulièrement des vérifications de votre emploi du temps.

Les emplois du temps sont en outre affichés dans les vitrines d'années. Les modifications d'emploi du temps sont effectuées à la demande des enseignants, elles ne sont pas décidées par le service du planning.

De plus, la nouvelle plateforme ERNEST (<https://ernest.unistra.fr>) a remplacé l'ENT en début d'année. L'emploi du temps est dorénavant disponible sur cette plateforme.

Suite à des demandes d'étudiants.es et des confusions au niveau de l'affichage pour les options, vous trouverez sur ce lien un petit guide pour ne faire apparaître que les cours vous concernant :

<https://seafire.unistra.fr/f/4ee85fee33824d6badc2/>

Pour plus d'informations, consultez la page dédiée à « Mon emploi du temps – personnalisation et consultation »

Si vous avez des questions, consultez la catégorie « Mon emploi du temps » sur le forum d'entraide de la DNum. N'hésitez pas à y poser vos questions.

- **Organisation du service de scolarité**

- Systeme de tickets RT à l'attention des étudiants :**

<https://assistance-etudiant.unistra.fr>

Les demandes des étudiants sur les listes de diffusion ne seront plus traitées.

Les horaires d'ouverture sont les suivants :

Lundi : 8 h 30 – 15 h 30 ; mardi : 8 h 30 – 12 h 30 ; mercredi : 8 h 30 – 12 h 30 ; jeudi : 8 h 30 – 15 h 30 ; vendredi : fermé.

[Pour le dépôt de documents : une boîte aux lettres se trouve à l'accueil de la faculté.](#)

Enseignants-chercheurs et chercheurs

- **Stammtisch de l'IDIP**

Soutenir et être soutenu-e lors de ses premiers enseignements à l'Unistra, **vendredi 6 mars 2020 de 12 h 15 à 13 h 45**

cf. mail Charlotte Weber du 02/03/20.

- **Campagne PEDR**

Ouverture de l'[application ELARA](#) jusqu'au 5 mars 2020 à 16 h

cf. mail du 06/02/20

- **Livret pédagogique 2019/2020**

Moodle "Équipe pédagogique de la faculté de Pharmacie" dans la partie "Formation"

cf. mail Aurélie Grussenmeyer du 05/02/20.

- **Commission pédagogique, jeudi 12 mars 2020 à 16 heures**, salle du conseil.

Les présentations des commissions pédagogiques des 16 et 28 janvier sont disponibles dans le cours moodle

[<https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=8527> | <https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=8527>]

auquel vous pouvez accéder avec vos identifiants de l'université

puis le mot de passe ou clef d'inscription : compedpharma

IMPORTANT : pour les **demandes de modifications de maquettes et de MECC :**

Les formulaires peuvent être téléchargés depuis cet espace moodle ou obtenus auprès du secrétariat général

Ils devront être déposés en version papier auprès du secrétariat général au plus tard le jeudi 5 mars 2020.

- **Réunion d'information sur les opportunités de collaborations franco-allemandes,**

mardi 28 avril 2020, 14 h – 17 h 30

cf. mail envoyé par le PUI le 20/02/20.

- **3^{ème} appel à candidatures pour la prime de reconnaissance de l'implication pédagogique (PRIP)**
cf. mail DRH du 19/02/20
- **Journée Portes Ouvertes de la Faculté de pharmacie, samedi 7 mars 2020, 9 h-17 h**
- **Journées du campus d'Illkirch, 20-21 avril 2020**
cf. mail Anne Bresson du 17/02/20
- **Campagne d'éméritat 2020-2021**
Date limite pour dépôt des demandes : transmission au doyen par les directeurs d'unités de recherche au plus tard le 16 mars 2020
- **Congé pour projet pédagogique (CPP)**
Cf. mail de Nathalie Remmer du 20/12/20
Date limite : 17/03/20
- **Congrès international de pédagogie en sciences de la santé, Faculté de médecine, Strasbourg, 13-15 mai 2020**
congres-sifem.net
- **Réforme des études de santé**
 - Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000039491826&dateTexte=20200102>
 - Arrêté du 27 novembre 2019 modifiant l'arrêté du 20 décembre 2010 organisant la procédure d'admission en 2^e et 3^e année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000039494520&categorieLien=id>
 - Décret n° 2019-1125 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique
 - Décret n° 2019-1126 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès au premier cycle des formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique
 - Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique
- **Bureau chercheurs étrangers**
 - Demandes de rendez-vous pour les **titres de séjour** auprès de Lauriane Masson, centre de services EURAXESS, Maison universitaire internationale : euraxess@unistra.fr ou laurianemasson@unistra.fr / 03 68 85 16 50
 - Demandes de rendez-vous pour **carte de 10 ans, naturalisation et demandes de convention d'accueil** : marie.deroche@unistra.fr / 03 68 85 16 61

Rappel : pour faciliter le traitement des dossiers, merci de partager ce lien avec les chercheurs internationaux dès la préparation de leur séjour:
<https://www.fnak.fr/inscription/?lang=en&cid=alsace>

BIATSS

- **Ouverture de concours AENES**
Adjoint administratif principal 2^e classe et secrétaire administratif CN
cf. mail Irène Monzon du 11/02/2020
Inscriptions :
<http://www.education.gouv.fr/siac3>
du mardi 11 février 2020 à partir de 12h au jeudi 12 mars 2020 à 17h.
- **Mouvement interacadémique à gestion déconcentrée des personnels ADJAENES, ATRF**
cf. mail Corinne Bornert du 11/02/20
<https://amia.phm.education.gouv.fr/amia/amia>
entre le jeudi 20 février 2020 et jusqu'au 19 mars 2020 inclus.
- **Ouverture de la campagne 2020 : congé de formation professionnelle, accompagnement VAE, CPF, bilan de compétences**
cf. mail Irène Monzon du 21/02/20.
- **3^{ème} appel à candidatures pour la prime de reconnaissance de l'implication pédagogique (PRIP)**
cf. mail DRH du 19/02/20
- Un **espace collaboratif** sera prochainement mis en ligne sur **ERNEST** pour le personnel BIATSS. Vous y trouverez notamment les notes internes, documents pratiques, informations carrières, lettre d'information.

Informations générales

1. Informations pratiques

- **Accès aux locaux – carts Salto et cartes Izli**
Une adresse a été mise en place pour les demandes : pharma-acces@unistra.fr
- **Réservation de salles, y compris salle de réunion de l'open space, salle du conseil, salle de convivialité**: veuillez envoyer le formulaire à l'adresse pharma-planning@unistra.fr ; formulaires sur pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/reservation-de-salle-pour-un-evenement/
Salle de réunion adjacente à l'open space (C 302/C 304)

La réservation une fois validée sur ADE, un mail de confirmation vous sera envoyé. La salle dispose d'un écran et de 10 places assises. Afin d'y accéder, vous aurez besoin d'un Salto, à récupérer au secrétariat général avec les clickshares pour l'utilisation de l'écran.

L'occupation "sauvage" de cette salle ne sera plus possible, seules les réservations faites en bonne et due forme seront admises. Enfin, cette salle est uniquement réservée aux activités liées à l'enseignement.

- **Boîtiers de vote**

Les réservations sont consultables sur la plateforme ERNEST : ADE (consultation emplois du temps)/équipements/Faculté de pharmacie ; puis sélectionner la/les sacoches voulues.

Les cours concernés par les boîtiers apparaissent alors sur le planning. Concernant les réservations de sacoches, elles sont à faire directement auprès du planning de la scolarité (pharma-planning@unistra.fr) et les sacoches seront toujours à récupérer à l'accueil.

- **Réservation de vidéo- et rétroprojecteurs**

- Pour emprunter un vidéo-projecteur : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr

Consulter <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>

- Un rétroprojecteur mobile (projection de cours sur transparent) est disponible en libre-service dans le cagibi du hall d'entrée A, le badge d'accès est disponible à l'accueil.

- Un banc-titre (dispositif constitué d'une caméra fixe et d'un plateau sur lequel on dispose les documents ou objets à projeter) est réservable via l'adresse visio-pharma@unistra.fr.

- **Gestion des déchets et recyclage**

- Déchets biologiques***

Le ramassage se fait dorénavant les mercredis de 10 h 30 à 11 h.

Des seringues sont régulièrement trouvées dans des poubelles classiques. Merci de rappeler les consignes en vigueur, notamment pour les étudiants étrangers.

Les documents sont disponibles auprès de votre assistant de prévention.

Nous rappelons que les cartons doivent être pliés avant d'être jetés dans la benne à papier.

Recyclage cartouches/piles : un container est disponible dans le hall E/F pour le recyclage des cartouches/toners des imprimantes.

De plus, un seau est également disposé dans le hall E/F pour le recyclage des piles. N'hésitez pas à en faire usage, Alain Le Moine du SPSE les collectant régulièrement.

- **Marché nettoyage :** GSF Saturne est titulaire du marché de nettoyage depuis 2020.

Si vous constatez des manquements, un cahier de liaison est disponible à l'accueil pour les retranscrire. Vous pouvez aussi envoyer un mail à Nathalie Fournier ou Adalet Batman, chargées du suivi : pharma-accueil@unistra.fr

2. Services internes

- **Service technique**

Une permanence est assurée dans le local :

du lundi au vendredi de 7h30 à 8h30 et de 13h à 14h.

Toutes les demandes d'interventions sont à envoyer à dpi-maintenance-pharmacie@unistra.fr, uniquement.

Pour être traitées dans les meilleurs délais et faciliter leur traitement, les demandes devront être formulées avec précision et devront impérativement indiquer les informations suivantes:

1. En objet du mail, la nature de l'intervention : chauffage, climatisation, électricité, logistique, plomberie ou autres travaux
2. Dans le mail:
 - lieu exact de l'intervention
 - description précise des travaux à effectuer

- **Support informatique** : l'adresse à utiliser est support-pharma@unistra.fr

- **Service audiovisuel** : Pour organiser une visioconférence : envoyer un mail à visio-pharma@unistra.fr ; en ajoutant le formulaire de visioconférence disponible à l'adresse <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/visio/>

- **Permanences du SPACS**

Nathalie Fournier assure les permanences du SPACS (Service pour la Promotion de l'Action Sociale) à destination des personnels **tous les jeudis de 13 h 15 à 15 h, à l'accueil.**

3. Sécurité

- **Travail hors horaires d'ouverture de la faculté** : il est impératif de noter sa présence dans le registre placé à l'accueil et de respecter la procédure de travail isolé. La faculté est ouverte de 7 h 30 à 19 h du lundi au vendredi. En dehors de ces créneaux horaires, l'entrée se fait uniquement par la porte principale de l'aile A/B.
- **Défibrillateurs** : Des défibrillateurs sont désormais en place dans chaque hall (A/B, C/D, E/F).
- **Evacuation** : la liste des guides d'évacuation a été mise à jour et est consultable sur le site de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/contactshs>

Il est rappelé que les enseignants sont responsables des étudiants qui se trouvent dans leur salle au moment du déclenchement du système d'alarme.

En cas d'alarme, il est donc de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que tous les étudiants quittent la salle et de les guider vers les points de rassemblement situés à l'extérieur du bâtiment, suffisamment éloignés des portes d'accès. Celles-ci doivent impérativement rester accessibles pour les pompiers.

En cas de difficultés ou d'anomalies constatées pendant l'exercice, les guides d'évacuation en casquettes jaunes pourront vous guider.

A la fin de l'exercice, vous devez vous présenter aux responsables d'évacuation (casquettes oranges) qui se trouvent à proximité de l'accueil dans l'aile A-B pour faire un point sur les conditions d'évacuation.

4. Liens utiles :

- Site internet de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/>
- Réseau alumni : <https://alumni.unistra.fr/>
- Fondation Unistra : <https://fondation.unistra.fr/projet/faculte-de-pharmacie/>
- Journal Le Comprimé : <http://www.lecomprime.com>
- Journal électronique interne de l'Université de Strasbourg : <http://lactu.unistra.fr>
- Actualités de l'Unistra : <http://lactu.unistra.fr/>
- Formation continue :
- Consignes de sécurité : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/conseilshs/>
- Numéros d'urgence : <http://pharmacie.unistra.fr/infos-pratiques/hygiene-et-securite/urgence/>
- Retrouvez les lettres d'information de la faculté : <http://pharmacie.unistra.fr/la-lettre-dinformation-de-la-faculte/>