

Organisation des études	Procédure OE.AB.P5I.001.05	Page 1 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

Rédacteurs	Vérificateur	Approbateur
<b>BAUWENS</b> Eléonore, <b>BONSING</b> Céline, <b>GEIGER</b> Lisa, <b>OZDEMIR</b> Elif, <b>PETER</b> Victoria, <b>TAIEM</b> Ali	<b>Mme Bergaentzle</b>  Signature :	<b>Doyen.ne ou vice Doyen.ne</b>

**Date d'application : 01/12/2022**

**Date limite de réévaluation : 01/12/2024**



**RÉDACTION ET SOUTENANCE DE MÉMOIRES DU PARCOURS INDUSTRIE-  
RECHERCHE DES ÉTUDES DE PHARMACIE : UE « PROJET PROFESSIONNEL »  
(DFASP 2)**

Organisation des études	Procédure OE.AB.P5I.001.05	Page 2 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

**Plan du document :**

DESTINATAIRES .....	3
DOCUMENT RATTACHÉ.....	3
I. OBJET .....	3
II. DOMAINE D'APPLICATION.....	3
III. ORGANISATION DE L'UE « PROJET PROFESSIONNEL » (DFASP 2).....	4
IV. MODALITÉS DE RÉDACTION ET DE SOUTENANCE DU MÉMOIRE.....	4
1) CONTENU DU MEMOIRE .....	4
2) PRÉSENTATION ORALE.....	7
3) VALIDATION .....	7
V. ANNEXES .....	9
ANNEXE 1 : Page de couverture.....	9
ANNEXE 2 : Fiche signalétique.....	10
ANNEXE 3 : Rapport d'évaluation Jury .....	11
ANNEXE 4 : Fiche d'évaluation Tuteur (version française).....	12
ANNEXE 5 : Fiche d'évaluation Tuteur (version anglaise) .....	13
VERSION ÉLECTRONIQUE .....	14
MODIFICATIONS.....	14

Organisation des études	Procédure OE.AB.P51.001.05	Page 3 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

### **DESTINATAIRES**

Étudiants du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : étudiants en DFASP2 dans le cadre de l'UE « Projet Professionnel », doyen de la faculté de pharmacie, directeurs adjoints chargés des enseignements, service de la scolarité, membres des jurys, évaluateurs des mémoires, tuteurs professionnels.

### **DOCUMENT RATTACHÉ**

Procédure de rédaction d'une bibliographie MO.AB.XXX.004 (cf. Moodle qualité pharma : info et documentation)

#### **I. OBJET**

Cette procédure vise à harmoniser la rédaction des mémoires de stage professionnel des étudiants du parcours industrie-recherche des études de pharmacie. Elle définit également les modalités de la soutenance orale de ce mémoire.

Les stages sont validés sur la base de :

- la rédaction d'un mémoire dont le contenu est précisé,
- la soutenance orale devant un jury habilité,
- l'évaluation du stage effectuée par le tuteur professionnel (ANNEXES 4 et 5).

#### **II. DOMAINE D'APPLICATION**

Cette procédure s'applique pour les mémoires des étudiants en DFASP2 dans le cadre de l'UE « Projet Professionnel ».

Organisation des études	Procédure OE.AB.P5I.001.05	Page 4 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

### **III. ORGANISATION DE L'UE « PROJET PROFESSIONNEL » (DFASP 2)**

L'UE « Projet Professionnel » se déroule soit au premier semestre, soit au second semestre de l'année du DFASP 2, pour une durée de 4 mois. Elle peut se faire en entreprise, en laboratoire universitaire ou en institution.

Toute difficulté survenant dans la réalisation et le déroulement du stage, qu'elle soit constatée par le stagiaire ou par le tuteur de stage, doit être portée à la connaissance de Madame Martine BERGAENTZLE afin d'être résolue au plus vite.

- **UE réalisée en laboratoire universitaire, interne ou externe à la faculté de pharmacie**

Les étudiants souhaitant réaliser leur UE « Projet Professionnel » dans un laboratoire interne ou externe à la faculté de pharmacie doivent eux-mêmes trouver un laboratoire d'accueil au cours de l'année DFASP 1 ou DFASP 2. Ils devront rencontrer les tuteurs professionnels<sup>1</sup> avec une lettre de motivation et un *curriculum vitae* afin de discuter/préciser les sujets de recherche proposés.

NB. Le *curriculum vitae* doit être actualisé et comporter une photographie récente.

- **UE réalisée en entreprise ou en institution**

Les étudiants souhaitant réaliser leur UE « Projet Professionnel » en entreprise ou en institution doivent eux-mêmes trouver une entreprise ou une institution d'accueil au cours de l'année du DFASP 1 ou DFASP 2.

Une fois que l'étudiant aura trouvé son stage, il sera à sa charge d'envoyer un email au responsable pédagogique, Madame Martine BERGAENTZLE, précisant le sujet, l'entreprise et la période du stage, afin d'avoir son accord.

Le responsable pédagogique ne donne son accord que si le sujet et les missions proposés sont cohérents avec les objectifs pédagogiques de l'UE « Projet professionnel ».

### **IV. MODALITÉS DE RÉDACTION ET DE SOUTENANCE DU MÉMOIRE**

#### **1) CONTENU DU MEMOIRE**

**Le mémoire doit mettre en évidence le travail personnel réellement effectué par l'étudiant. Le mémoire devra exposer de manière claire la problématique du sujet de travail, les résultats obtenus et/ou les procédures rédigées par l'étudiant.**

Le contenu du mémoire devra être axé sur les moyens mis en œuvre pour accomplir la mission fixée avec le tuteur pédagogique, et mettre en évidence les compétences scientifiques et personnelles acquises pendant l'UE ou le stage.

---

<sup>1</sup> Un tuteur professionnel est la personne qui encadre l'étudiant en laboratoire universitaire, en entreprise ou en institution. Il ne peut encadrer plus d'un étudiant par semestre. Il peut être enseignant, chercheur ou ingénieur.

Organisation des études	Procédure OE.AB.P5I.001.05	Page 5 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

## PRÉSENTATION DU MÉMOIRE

### A. Mise en forme

- Le texte du mémoire devra comporter **entre 20 et 30 pages** (hors annexes) contenant uniquement l'introduction, le développement et la conclusion,
- Le mémoire devra être rédigé en utilisant la police Times New Roman, taille 12, interligne 1,5,
- Les marges seront de **2 cm à gauche** et de **1,5 cm** pour les autres,
- Le texte sera imprimé en recto,
- Les figures et tableaux peuvent être imprimés au verso et devront être référencés dans le texte (Ex : Figure 1, Figure 2, etc..) avec une légende précise. Ces pages ne seront pas numérotées,
- Le document sera relié,
- Il devra être rédigé en langue soit française (sans anglicismes), soit anglaise, sans acronymes ni abréviations excessifs,
- En cas de rédaction en langue anglaise, il devra présenter un résumé de trois pages, détaillé en français (sans anglicismes),
- Le mémoire sera **obligatoirement contresigné par le tuteur professionnel** sur la page de couverture (ANNEXE 1).

L'ordre de présentation est le suivant :

- La page de couverture (cf. ANNEXE 1). Le nom des membres du jury y sera mentionné. Indiquer si nécessaire le caractère confidentiel du document (cf p.8),
- Un résumé en français d'une page,
- Une page de dédicaces et de remerciements (facultatif),
- Une table des matières ou sommaire et le cas échéant, une page des abréviations utilisées,
- Le texte du mémoire doit présenter le travail que l'étudiant a réellement réalisé au cours de sa recherche, en insistant sur les connaissances acquises. L'organisation du contenu du mémoire dépend du type de stage effectué (stage en laboratoire de recherche ou autre terrain de stage), il doit présenter les parties suivantes ou répondre aux questions suivantes:

Laboratoire de recherche (à la manière d'une publication)	Autre terrain de stage
Introduction (contexte et objectifs)	Pourquoi une telle mission ?
Méthodes	Comment ai-je abordé cette mission ?
Résultats	Comment ai-je réalisé cette mission ?
Discussion et conclusion	Quels sont les résultats obtenus?
Bilan personnel	Quel est mon bilan personnel?
Bilan pour le laboratoire	Quel est le bilan pour l'entreprise?

- Une bibliographie conforme à la « procédure de rédaction d'une bibliographie » MO.AB.XXX.004 (cf. Moodle qualité pharma : info et documentation)
- Une fiche signalétique (ANNEXE 2) à placer en dernière de couverture,

Organisation des études	Procédure OE.AB.P5I.001.05	Page 6 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

- Les ANNEXES ne sont pas comprises dans les 20 à 30 pages. Sont considérées comme « ANNEXES obligatoires » les informations suivantes, elles seront placées à la fin du document :
  - a. 1 à 2 pages donnant quelques précisions sur le laboratoire ou l'entreprise d'accueil (principaux thèmes d'activités, personnels, etc),
  - b. Une évaluation financière du coût du stage supporté par le laboratoire, l'entreprise ou l'institution d'accueil (gratification, subventions, encadrement, frais de fonctionnement, investissements, formations, ...). Cette évaluation permettra à l'étudiant d'apprécier tous les moyens mis en œuvre pour son accueil et sa formation,
  - c. Un *curriculum vitae* actualisé de l'étudiant, d'une page.

### **B. Composition du jury**

La soutenance sera réalisée devant un jury de deux personnes minimum constitué d'enseignants, de chercheurs ou d'ingénieurs de la Faculté de Pharmacie. Ce jury est composé par Mme Martine BERGAENTZLE, sur la base du sujet du stage.

Les tuteurs professionnels pourront assister à la soutenance (éventuellement par vidéoconférence pour les tuteurs qui ne peuvent se déplacer) s'ils le souhaitent. Cependant leur présence n'est pas nécessaire et ils ne font pas partie du jury.

### **C. Dépôt du mémoire**

Le mémoire devra parvenir en **autant d'exemplaires papiers qu'il y aura de membres du jury, au plus tard une semaine avant la date de début des soutenances**. L'étudiant pourra les déposer en main propre ou par courrier adressé au gestionnaire DFASP2, au bureau de la scolarité (A110) de la faculté de pharmacie (74 Route du Rhin, 67401 Illkirch). Une boîte aux lettres est également disponible en face de l'accueil. Il sera impératif de mentionner le nom des membres du jury sur la page de couverture.

**Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)****2) PRÉSENTATION ORALE****A. Objectifs de la présentation**

La présentation orale a pour but d'évaluer les compétences des étudiants à exposer un travail, à le situer dans son contexte et à en discuter la stratégie, les résultats et les perspectives en un temps limité.

**B. Cadre de la présentation**

L'exposé oral sera réalisé en français uniquement. Il sera d'une durée de 15 min et s'appuiera sur une iconographie présentée par vidéo projection à l'aide d'un diaporama mis sur clé USB. Les diapositives doivent être numérotées. Elles peuvent être rédigées indifféremment en français ou en anglais.

**C. Soutenance**

Les soutenances sont organisées au cours des mois de janvier et de septembre avant la date de réunion du jury de semestre afin de permettre à la scolarité d'intégrer les notes dans les PV.

**D. Séance de questions**

Une séance de questions d'une durée de 15 min vise à évaluer et à préciser les connaissances de l'étudiant sur le thème abordé, son esprit critique et son aptitude à réaliser un travail. Les questions pourront ainsi porter sur les techniques mises en œuvre, leur principe, la culture générale dans le domaine abordé et plus généralement dans le parcours de Master le cas échéant, la capacité à analyser les résultats et les perspectives qu'ils ouvrent. Les questions pourront s'appuyer sur l'exposé oral et sur le manuscrit.

**3) VALIDATION****A. Notation**

Cette UE / ce stage n'est pas noté mais fera l'objet d'une appréciation. Ces appréciations seront transmises par le jury au service de scolarité selon le modèle présenté en ANNEXE 3.

L'appréciation finale comporte trois éléments :

- L'écrit : contenu du mémoire, sa présentation et le respect des consignes,
- La soutenance : la clarté et l'aisance, les réponses aux questions, le temps de parole, la qualité iconographique de la présentation orale,
- Fiche d'évaluation de l'entreprise : le déroulement du travail de recherche, l'implication de l'étudiant, son respect du programme : fiche d'évaluation de l'entreprise (ANNEXES 4 et 5).

**B. Fiche d'évaluation de l'entreprise**

Il est de la responsabilité de l'étudiant de s'assurer que l'entreprise a bien rempli et renvoyé la fiche d'évaluation du stage (ANNEXES 4 ou 5) à la faculté de pharmacie : pharma-dfasp2@unistra.fr

Organisation des études	Procédure OE.AB.P5I.001.05	Page 8 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

### **C. Dispositions particulières en cas de non validation de l'UE / du stage**

En cas de non validation de l'UE en session normale, et selon l'appréciation du jury, l'étudiant peut avoir droit à l'une des deux alternatives suivantes :

- effectuer un nouveau travail d'une durée minimale de 2 mois. Ce travail donne lieu à la rédaction d'un nouveau mémoire et d'une nouvelle soutenance orale dans les conditions précitées ;
- soumettre un nouveau mémoire écrit et le présenter devant le jury.

### **D. Confidentialité**

A la demande du candidat, du laboratoire, de l'entreprise ou de l'institution, un accord de confidentialité peut être signé et la soutenance orale peut se dérouler à huis clos. Il revient à l'étudiant de récupérer auprès de la structure d'accueil le document à signer le jour de la soutenance.

Les copies du mémoire, qui devront porter la mention « CONFIDENTIEL » sur la page de couverture, seront récupérées par l'étudiant à la fin de la soutenance

Il est nécessaire de préciser le caractère confidentiel de la soutenance le plus tôt possible à Mme Martine Bergaentzle afin de faciliter au maximum la préparation des jurys.



Organisation des études	Procédure OE.AB.XXI.001.01	Page 9 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

**V. ANNEXES**

**ANNEXE 1 : Page de couverture**

Université de Strasbourg  
**FACULTÉ DE PHARMACIE**

**MÉMOIRE D'UE « PROJET PROFESSIONNEL »**

Année : \_\_\_\_\_

Sujet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Présenté par :

\_\_\_\_\_

Membres du jury : \_\_\_\_\_

Réalisée à :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Du : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Tuteur professionnel (signature) : \_\_\_\_\_

Organisation des études	Procédure OE.AB.XXI.001.01	Page 10 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

**ANNEXE 2 : Fiche signalétique**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Epouse : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

**TITRE DU TRAVAIL**

\_\_\_\_\_

Date et lieu de la soutenance : \_\_\_\_\_

**RÉSUMÉ**

(10 lignes)

**Mots clés**

(5 à 10)

Nom du tuteur professionnel : \_\_\_\_\_

Signature du tuteur professionnel





**FICHE D'ÉVALUATION 20 – /20—**  
(A REMPLIR PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL)

**MERCI DE REMPLIR CE QUESTIONNAIRE ET DE LE RETOURNER :**

Service de scolarité  
74 Route du Rhin  
67401 ILLKIRCH  
pharma-dfasp2@unistra.fr

**INFORMATIONS GENERALES :**

**1. Organisme d'accueil**

.....

**2. Etudiant**

.....

Type de stage : .....

Durée : .....

Objet : .....

**Ce stage a-t-il été rémunéré ?**

Oui  Non

Si oui, à quelle hauteur ? ..... euros

**A PROPOS DE L'ETUDIANT EN STAGE :**

**Vous diriez que**

**1. ses qualités sont :**

**2. les compétences mises en œuvre sont :**

**SAVOIR-ETRE :**

**3. Présentation :**

Excellente  Bonne  
 Plutôt négligée  Négligée

**4. Ponctualité, assiduité :**

Excellente  Bonne  
 Insuffisante  Très insuffisant

**5. Intégration :**

Offre toujours son aide  S'efforce de participer  
 Cherche peu à collaborer  Reste isolé

**6. Esprit d'équipe :**

Participe  Favorise le travail d'équipe  
 Suit le mouvement  S'implique difficilement

**7. Autonomie :**

Excellente  Bonne  
 Faible  Très faible

**8. Dynamisme / Prise d'initiatives :**

Excellente  Bonne  
 Faible  Passif

**SAVOIR-FAIRE :**

**9. Méthode / Organisation :**

Excellente  Bonne  
 Insuffisante  Très insuffisant

**10. Connaissance des techniques propres au domaine d'activité (logiciel, statistiques, pédagogie, encadrement...)**

Excellente  Bonne  
 Insuffisante  Très insuffisant

**11. Pratique des langues vivantes :**

Excellente  Bonne  
 Insuffisante  Très insuffisant  
 Non concerné

**12. Résolution des problèmes :**

Identifie, analyse, résout  
 Identifie et propose des solutions adaptées  
 Identifie les problèmes  
 Identifie difficilement les problèmes

**13. Résultats généraux obtenus :**

Excellents  Bons  
 Insuffisants  Très insuffisants

**14. Si insuffisants ou très insuffisants, justifiez :**

**REMARQUES GENERALES :**

**15. Autres observations sur le stagiaire :**

**16. Pensez-vous renouveler l'accueil d'un stagiaire de l'Université de Strasbourg ?**

Oui  Non

**Pourquoi ?**

**CACHET ET SIGNATURE :**

**Merci !**

**ANNEXE 5 : Fiche d'évaluation Tuteur (version anglaise)**

**ASSESSMENT FORM 20 \_/20\_ (TO BE FILLED IN BY THE HOST ORGANISATION)**

PLEASE FILL IN THIS QUESTIONNAIRE AND RETURN IT TO:

Université de Strasbourg  
Faculté de Pharmacie, 74 Route du Rhin - CS 60024  
F-67401 ILLKIRCH  
Tél : +33(0)3 68 85 41 12 or 03 68 85 42 82 - Email : [pharma-dfasp2@unistra.fr](mailto:pharma-dfasp2@unistra.fr)  
Fax : +33(0)3 68 85 42 86



**GENERAL INFORMATION :**

1. Host organisation

2. Student

Internship type :

Duration :

Description :

Did the student receive payment for the internship?

Yes  No

If yes, how much? ..... euros

**ABOUT THE STUDENT DURING THE INTERNSHIP :**

In your opinion

1. his/her strong points are :

2. the skills he/she put into practice are :

**GENERAL ATTITUDE :**

3. Personal presentation :

Excellent  Good  
 A little neglected  Neglected

4. Punctuality, attendance :

Excellent  Good  
 Insufficient  Very insufficient

5. Integration :

Always offered to help  Real effort to participate  
 Doesn't try much to join in  Remains isolated

6. Team spirit :

Fosters team work  Participates  
 Goes along with group  Little investment

7. Independence :

Excellent  Good  
 Rather dependent  Very dependent

8. Dynamic attitude / Initiative-taking :

Excellent  Good  
 Low  Passive

**KNOW-HOW :**

9. Method / Organisation :

Excellent  Good  
 Insufficient  Very insufficient

10. Knowledge of skills specific to the field (software, statistics, teaching approach, supervision etc.) :

Excellent  Good  
 Insufficient  Very insufficient

11. Foreign language skills :

Excellent  Good  
 Insufficient  Very insufficient  
 Not applicable

12. Problem-solving :

Identifies, analyses, solves  
 Identifies and offers good solutions  
 Identifies problems  
 Has difficulty identifying problems

13. Overall results :

Excellent  Good  
 Insufficient  Very insufficient

14. If insufficient or very insufficient, please explain why :

**GENERAL COMMENTS :**

15. Any further comments about the intern :

16. Would you take on another intern from Strasbourg University?

Yes  No

Why?

**STAMP AND SIGNATURE:**

**Thank you !**

Organisation des études	Procédure OE.AB.XXI.001.01	Page 14 /14
<b>Rédaction et soutenance de mémoires du parcours industrie-recherche des études de pharmacie : UE « Projet Professionnel » (DFASP 2)</b>		

**VERSION ÉLECTRONIQUE**

Nom de fichier : OE.AB.001

Localisation : Moodle qualité pharma : info et documentation

**MODIFICATIONS**

<b>Date</b>	<b>Responsable</b>	<b>Motif</b>	<b>Edition</b>
01/04/2018	Pr. E. Marchioni	Création	01
12/09/2018	Mme A. Faydaci	Mise à jour	02
09/11/2021	Mme H. Fischbach	Mise à jour	03
06/07/2022	Mme H. Fischbach	Mise à jour	04
24/11/2022	Mme Bergaentzle	Modification	05
04/05/2023	Mme Bergaentzlé	Modification	06