

# Mise à disposition exceptionnelle de locaux

## Demande externe

Formulaire à renvoyer à [pharma-secretariat@unistra.fr](mailto:pharma-secretariat@unistra.fr)

**ORGANISME DEMANDEUR :**

**COORDONNÉES :**

Nom du responsable :

Adresse postale :

Adresse électronique :

Téléphone :

**NATURE DE L'ÉVÉNEMENT\* :**

- Cocktail     Concert     Congrès     Concours  
 Dîner     Exposition Gala     Projection film  
 Séminaire/Conférence     Autre (préciser) :

Merci d'indiquer si vous envisagez d'organiser des pauses-café, un pot ou une réception à l'issue de votre événement en cochant :

OUI     NON

Si oui, horaire de fin d'événement :

**DESCRIPTIF DE L'ÉVÉNEMENT :** (Merci de joindre une présentation et/ou un programme externe)

**JOUR(S) ET DATE(S) DE L'ÉVÉNEMENT :**

**HORAIRES DE DÉBUT ET DE FIN :** J1 (de - h à - h) →

(à préciser pour chaque journée)

J2 (de - h à - h) →

J3 (de - h à - h) →

J4 (de - h à - h) →

**NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :**

**TYPES DE LOCAUX ET  
BATIMENTS SOUHAITES :**

Type	Nombre	Capacité souhaitée
<input type="checkbox"/> Amphithéâtre		
<input type="checkbox"/> Salle de cours		
<input type="checkbox"/> Salle du conseil		
<input type="checkbox"/> Hall		

**Partie réservée à l'administration de l'Université de Strasbourg**

**ACCORD\* :**  oui     non

**GRATUITÉ\* :**  oui     non

**FRAIS DE GARDIENNAGE\* :**  oui\*     non

\* si oui, fournir impérativement une copie du devis de la société de gardiennage avec bon pour accord de l'organisateur

**FRAIS DE NETTOYAGE\* :**  oui\*     non

\* si oui, fournir impérativement une copie du devis de la société de nettoyage avec bon pour accord de l'organisateur

**FRAIS DE PERSONNEL TECHNIQUE\* :**  oui     non

(ex : électricien)

Faculté de pharmacie  
Secrétariat général  
[pharma-secretariat@unistra.fr](mailto:pharma-secretariat@unistra.fr)

Tél. : +33 (0)3 68 85 42 87

Fax : +33 (0)3 68 85 42 86

[pharmacie.unistra.fr](http://pharmacie.unistra.fr)

Fait le

Pour la faculté de pharmacie

Pour le Président de  
l'Université

\*cocher la case correspondante